

Conselleria de Benestar Social

ORDE de 28 de desembre de 2007, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual s'aproven les bases i es convoquen ajudes a favor de les persones amb discapacitat, el manteniment de centres i desenvolupament de programes de servicis socials en este sector per a l'any 2008. [2008/154]

El programa d'ajudes per a les persones amb discapacitat té com un dels seus objectius primordials facilitar la igualtat d'oportunitats, junt amb la integració i la promoció de l'accessibilitat, que l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix en l'article 10.3 com a àmbits d'actuació prioritaris, a fi de promoure l'autonomia personal i garantir el dret de totes les persones a accedir, amb plena equiparació de possibilitats, a tots els àmbits de la vida pública i social.

Este tipus de mesures d'acció positiva i foment signifiquen també un suport decidit a les famílies que tenen algun membre afectat per una discapacitat, que precisen d'un tractament de prevenció, rehabilitació o atenció especialitzada que requerisca de cures especials, per a millorar la seua qualitat de vida. I això, per ser la família el principal nucli de convivència i d'interacció social, a més de coprotagonista del procés general d'atenció a les persones amb discapacitat i, per tant, necessitats d'orientació i suport quan estos requerixen una atenció especialitzada diürna o residencial.

En este sentit, en línia amb els anteriors exercicis, la Generalitat manté com un pilar bàsic en este sector el compromís i la responsabilitat de continuar donant suport econòmicament al manteniment dels centres i servicis d'atenció a les persones amb discapacitat creats i gestionats per les entitats socials sense ànim de lucre i les entitats locals, per al compliment d'estos objectius, d'acord amb les seues disponibilitats pressupostàries, conforme estableixen els articles 5.e i 47 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

De la mateixa manera, la conselleria de Benestar Social té el propòsit de potenciar i continuar donant suport, a través de la Direcció General per a les Persones amb Discapacitat, als programes de servicis socials que complixen un fi dinamitzador, d'ajuda a la inclusió i suport a les persones amb discapacitat i les seues famílies, que tan favorablement estan interactuant per al desenvolupament de les persones afectades per discapacitats en el seu entorn social, mantenint i millorant les condicions de vida en el seu medi habitual.

Coherents amb el nou marc de promoció a l'autonomia personal, es facilita un major finançament per a l'adquisició i ús d'ajudes tècniques, establint com a criteri de prioritització d'estes ajudes la situació de necessitat i menor nivell de recursos econòmics. D'acord amb les demandes socials i la seua diversitat, es manté un catàleg obert, d'acord amb la definició de les ajudes tècniques que arreu de l'article 3.4 de la Llei 1/1998, de 5 de maig, d'Accessibilitat i Supressió de Barreres Arquitectòniques i de Comunicació, i amb el que disposa l'article 17 de l'esmentada llei.

Així mateix, a fi que les persones amb greus problemes de mobilitat puguin gaudir dels mateixos drets que la resta de ciutadans a una vida autònoma i independent, s'introdueix una nova modalitat d'ajudes econòmiques per a facilitar els desplaçaments de persones amb mobilitat reduïda, a l'empara de l'article 36.a de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, alhora que s'ha constatat el reduït nombre de persones que accedixen al subsidi de mobilitat i compensació per despeses de transport del sistema de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social dels Minusvàlids (LISMI).

En un altre orde d'ajudes, que són el complement necessari per a accedir a la prestació efectiva de servicis d'atenció residencial, que s'han concedit com a ajudes d'atenció institucionalitzada per a persones amb discapacitat o amb malaltia mental crònica, s'introdueixen les modulacions necessàries perquè puguin mantindre's estes ajudes econòmiques amb caràcter transitori, fins que es culmine, en cada cas, els processos de valoració de la situació de dependència amb el programa individual d'atenció, com a conseqüència de la implantació gradual i

Conselleria de Bienestar Social

ORDEN de 28 de diciembre de 2007, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se aprueban las bases y se convocan ayudas a favor de las personas con discapacidad, el mantenimiento de centros y desarrollo de programas de servicios sociales en este sector para el año 2008. [2008/154]

El programa de ayudas para las personas con discapacidad tiene como uno de sus objetivos primordiales facilitar la igualdad de oportunidades, junto a la integración y la promoción de la accesibilidad, que el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece en su artículo 10.3 como ámbitos de actuación prioritarios, con el fin de promover la autonomía personal y garantizar el derecho de todas las personas a acceder, con plena equiparación de posibilidades, a todos los ámbitos de la vida pública y social.

Este tipo de medidas de acción positiva y fomento significan también un apoyo decidido a las familias que tienen algún miembro afectado por una discapacidad, que precisan de un tratamiento de prevención, rehabilitación o atención especializada que requiera de cuidados especiales, para mejorar su calidad de vida. Y ello, por ser la familia el principal núcleo de convivencia y de interacción social, además de coprotagonista del proceso general de atención a las personas con discapacidad y, por tanto, necesitadas de orientación y apoyo cuando estos requieren una atención especializada diurna o residencial.

En este sentido, en línea con los anteriores ejercicios, la Generalitat mantiene, como un pilar básico en este sector el compromiso y la responsabilidad de seguir apoyando económicamente el mantenimiento de los centros y servicios de atención a las personas con discapacidad creados y gestionados por las entidades sociales sin ánimo de lucro y las entidades locales, para el cumplimiento de estos objetivos, de acuerdo con sus disponibilidades presupuestarias, conforme establecen los artículos 5.e) y 47 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad.

De igual modo, la conselleria de Bienestar Social tiene el propósito de potenciar y seguir apoyando, a través de la Dirección General para las Personas con Discapacidad, los programas de servicios sociales que cumplen un fin dinamizador, de ayuda a la inclusión y apoyo a las personas con discapacidad y sus familias, que tan favorablemente vienen interactuando para el desenvolvimiento de las personas afectadas por discapacidades en su entorno social, manteniendo y mejorando las condiciones de vida en su medio habitual.

Coherentes con el nuevo marco de promoción a la autonomía personal, se facilita una mayor financiación para la adquisición y uso de ayudas técnicas, estableciendo como criterio de priorización de estas ayudas la situación de necesidad y menor nivel de recursos económicos. De acuerdo con las demandas sociales y su diversidad, se mantiene un catálogo abierto, conforme a la definición de las ayudas técnicas que recoge el artículo 3.4 de la Ley 1/1998, de 5 de mayo, de accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas y de comunicación, y lo dispuesto en el artículo 17 de la citada ley.

Asimismo, con el fin de que las personas con graves problemas de movilidad puedan gozar de los mismos derechos que el resto de ciudadanos a una vida autónoma e independiente, se introduce una nueva modalidad de ayudas económicas para facilitar los desplazamientos de personas con movilidad reducida, al amparo del artículo 36.a) de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, toda vez que se ha constatado el reducido número de personas que acceden al subsidio de movilidad y compensación por gastos de transporte del sistema de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de los Minusválidos (LISMI).

En otro orden de ayudas, que son el complemento necesario para acceder a la prestación efectiva de servicios de atención residencial, que se han venido concediendo como ayudas de atención institucionalizada para personas con discapacidad o con enfermedad mental crónica, se introducen las modulaciones necesarias para que puedan mantenerse estas ayudas económicas con carácter transitorio, hasta tanto se culmine, en cada caso, los procesos de valoración de la situación de dependencia con el programa individual de atención, como conse-

progressiva del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència en la Comunitat Valenciana.

En virtut d'això, a proposta del director general per a les Persones amb Discapacitat, i fent ús de les facultats que em conferix el Decret 116/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la conselleria de Benestar Social, i l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana,

ORDENE

Primer. Objecte

La present orde té com a objecte aprovar les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions per a l'exercici 2008 en matèria d'atenció a les persones amb discapacitat física, psíquica, sensorial i persones afectades per malaltia mental crònica, destinades a fomentar els tipus d'actuacions següents:

- I) Ajudes per al desenvolupament personal.
- II) Ajudes complementàries per a l'atenció especialitzada.
- III) Manteniment i sosteniment de centres d'acció social dirigits a persones amb discapacitat.
- IV) Desenvolupament de programes de servicis socials.

Segon. Convocatòria

S'aprova la convocatòria de les ajudes per a l'any 2008, que es regiran pel que disposen les bases generals, establides en l'annex I de l'orde, i per les bases específiques per a cada tipus d'ajuda o subvenció establides en els annexos II, III, IV i V, junt amb els models de sol·licitud d'ajuda dels annexos VI, VII i VIII.

Tercer. Finançament

El finançament de les ajudes i subvencions regulades i convocades per la present orde ho són a càrrec del crèdit i les línies de subvenció consignades en el capítol IV del programa 313.40 d'integració social del discapacitat de la Generalitat per al 2008.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Les ajudes objecte d'esta convocatòria queden condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2008.

A este efecte, es publicarà una resolució del conseller de Benestar Social en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* per mitjà de la qual es faran públiques les línies pressupostària que sufragaran estes ajudes i també els seus imports.

Segona

Les subvencions atorgades a entitats per al manteniment de centres d'atenció a persones amb discapacitat i per al desenvolupament de programes de servicis socials que tinguen un import superior a 3.000 euros seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* mitjançant una resolució del conseller de Benestar Social, on s'indicarà el beneficiari, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció i el crèdit pressupostari a què s'han imputat.

Al final de l'exercici es donarà publicitat a les subvencions concedides a les dites entitats, siga quin siga el seu import, per mitjà de la seua exposició en els taulers d'anuncis de les direccions territorials de la conselleria de Benestar Social.

Tercera

En tot el que no s'ha regulat en la present orde caldrà ajustar-se al que disposen els preceptes declarats bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, sempre que el precepte no haja sigut desplaçat pels de caràcter bàsic continguts en la Llei General de Subvencions, i també la resta de normativa estatal i autonòmica que hi siga d'aplicació.

cuencia de la implantación gradual y progresiva del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia en la Comunitat Valenciana.

En su virtud, a propuesta del director general para las Personas con Discapacidad, y en uso de las facultades que me confiere el Decreto 116/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la conselleria de Bienestar Social, y el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

ORDENO

Primero. Objeto

La presente orden tiene por objeto aprobar las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones para el ejercicio 2008 en materia de atención a las personas con discapacidad física, psíquica, sensorial y personas afectadas por enfermedad mental crónica, destinadas a fomentar los siguientes tipos de actuaciones:

- I) Ayudas para el Desarrollo Personal.
- II) Ayudas complementarias para la atención especializada.
- III) Mantenimiento y sostenimiento de centros de acción social dirigidos a personas con discapacidad.
- IV) Desarrollo de programas de servicios sociales.

Segundo. Convocatoria

Se aprueba la convocatoria de las ayudas para el año 2008, que se regirán por lo dispuesto en las bases generales, establecidas en el anexo 1 de la Orden, y por las bases específicas para cada tipo de ayuda o subvención establecidas en los anexos 2, 3, 4 y 5, junto a los modelos de solicitud de ayuda de los anexos 6, 7 y 8.

Tercero. Financiación

La financiación de las ayudas y subvenciones reguladas y convocadas por la presente orden lo son con cargo al crédito y las líneas de subvención consignadas en el capítulo IV, del programa 313.40 de Integración Social del Discapacitado de la Generalitat para 2008.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

Las ayudas objeto de esta convocatoria quedan condicionadas a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2008.

A tal efecto, se publicará Resolución del conseller de Bienestar Social en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* mediante la cual se harán públicas las líneas presupuestaria que sufragarán estas ayudas así como sus importes.

Segunda

Las subvenciones otorgadas a entidades para el mantenimiento de centros de atención a personas con discapacidad y para el desarrollo de programas de servicios sociales, que tengan un importe superior a 3.000 euros, serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* mediante resolución del conseller de Bienestar Social, indicando el beneficiario, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención y el crédito presupuestario al que se han imputado.

Al final del ejercicio se dará publicidad a las subvenciones concedidas a dichas entidades, cualquiera que sea su importe, mediante su exposición en los tablonos de anuncios de las Direcciones Territoriales de la conselleria de Bienestar Social.

Tercera

En todo lo no regulado en la presente orden se estará a lo dispuesto en los preceptos declarados básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, siempre que el precepto no haya sido desplazado por los de carácter básico contenidos en la Ley General de Subvenciones, así como el resto de normativa estatal y autonómica que resulte de aplicación.

Quarta

La concessió de subvencions d'esta orde es regirà pel procediment de concurrència competitiva, que s'ajustarà a les condicions establides en les bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajudes i subvencions.

Per raons d'interés social o humanitari i d'urgència social, en atenció a la concurrència de circumstàncies excepcionals, els òrgans competents per a resoldre ajudes podran excepcionar, amb caràcter subsidiari, amb un informe previ tècnic que acredite la concurrència de les dites raons i circumstàncies, els requisits, mòduls econòmics o quanties de les ajudes fixats en la convocatòria, sempre que existisca crèdit pressupostari adequat i suficient, i es deixarà constància de tot això en l'expedient.

Cinquena

La convocatòria de les ajudes públiques previstes en la present orde està exclosa del règim de notificació a la Comissió Europea, per raó dels beneficiaris i el seu caràcter social, d'acord amb l'article 87.1 del Tractat de la Comunitat Europea.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

S'autoritza el sotssecretari de la conselleria de Benestar Social i el director general per a les Persones amb Discapacitat a dictar totes les instruccions que siguen necessàries en el desenvolupament d'esta orde.

Segona

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

No obstant això, no es dictarà cap resolució de concessió sobre les sol·licituds d'ajuda, a l'empara d'esta, fins que no es publique la resolució del conseller de Benestar Social en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* per mitjà de la qual es faran públiques les línies pressupostàries que sufragaran estes ajudes i també els seus imports en l'exercici de l'any 2008.

Tercera

Contra la present convocatòria i bases reguladores de concessió d'ajudes es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que puguen interposar qualsevol altre que estimen pertinent.

València, 28 de desembre de 2007

El conseller de Benestar Social i vicepresident tercer del Consell,
JUAN GABRIEL COTINO FERRER

ANNEX I

Bases generals de la convocatòria

TÍTOL I Procediment

Primera. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà el següent:

a) Per a subvencions destinades a desenvolupament de programes de servicis socials i manteniment i sosteniment de centres, el termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptat a partir de l'en-

Cuarta

La concesión de subvenciones de la presente orden se regirá por el procedimiento de concurrencia competitiva, debiendo ajustarse a las condiciones establecidas en las bases reguladoras de la convocatoria para la concesión de ayudas y subvenciones.

Por razones de interés social o humanitario y de urgencia social, en atención a la concurrencia de circunstancias excepcionales, los órganos competentes para resolver ayudas podrán excepcionar, con carácter subsidiario, previo informe técnico que acredite la concurrencia de dichas razones y circunstancias, los requisitos, módulos económicos o cuantías de las ayudas fijados en la convocatoria, siempre que exista crédito presupuestario adecuado y suficiente, dejando constancia de todo ello en el expediente.

Quinta

La convocatoria de las ayudas públicas previstas en la presente orden está excluida del régimen de notificación a la Comisión Europea, por razón de los beneficiarios y su carácter social, de acuerdo con el artículo 87.1 del Tratado de la Comunidad Europea.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se autoriza al subsecretario de la conselleria de Bienestar Social y al director general para las Personas con Discapacidad a dictar cuantas instrucciones sean necesarias en el desarrollo de la presente orden.

Segunda

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

No obstante, no se dictará ninguna resolución de concesión sobre las solicitudes de ayuda, al amparo de la misma, hasta tanto no se publique la resolución del conseller de Bienestar Social en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* mediante la cual se harán públicas las líneas presupuestaria que sufragarán estas ayudas así como sus importes en el ejercicio del año 2008.

Tercera

Contra la presente convocatoria y bases reguladoras concesión de ayudas se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes, contando desde el día siguiente a su publicación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro que estimen pertinente.

Valencia, 28 de diciembre de 2007

El conseller de Bienestar Social y vicepresidente tercero del Consell
JUAN GABRIEL COTINO FERRER

ANEXO I

Bases generales de la convocatoria

TÍTULO I Procedimiento

Primera. Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

1. El plazo de presentación de solicitudes será el siguiente:

a) Para subvenciones destinadas a desarrollo de programas de servicios sociales y mantenimiento y sostenimiento de centros, el plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado a partir del día

demà de la publicació d'esta orde en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

b) Per a ajudes de desenvolupament personal i ajudes complementàries per a l'atenció especialitzada, el termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació d'esta orde fins al 31 de març de 2008.

No obstant això, amb caràcter extraordinari, podran admetre's i tramitar-se aquelles sol·licituds d'ajudes presentades després d'eixa data, sempre que s'acredite l'aparició de la necessitat fora del termini ordinari de presentació de sol·licituds.

2. Les sol·licituds d'ajuda es presentaran, junt amb la documentació requerida, preferentment en les direccions territorials de Benestar Social i/o en l'ajuntament del municipi on residisca el sol·licitant, sense perjudici del que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Els treballadors socials dels ajuntaments remetran les sol·licituds d'ajudes de desenvolupament personal i ajudes d'atenció institucionalitzada, degudament informades, a les direccions territorials de Benestar Social.

Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant
Rambla de Méndez Núñez, núm. 41
03001 Alacant

Direcció Territorial de Benestar Social de Castelló
Avinguda dels germans Bou, núm. 81
12003 Castelló de la Plana

Direcció Territorial de Benestar Social de València
Avinguda del Baró de Càrcer, núm. 36
46001 València

Segona. Tramitació

1. La tramitació de les sol·licituds correspon a les direccions territorials de Benestar Social, les qual les verificarà, i podran realitzar d'ofici les actuacions que consideren necessàries per a la determinació, el coneixement, i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució en els termes que preveuen els articles 23.5 i 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. No podran accedir a la condició de beneficiaris les persones o entitats en què concórreguen alguna de les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, o no es troben al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions que, si és el cas, se'ls hagueren exigit.

A este efecte, junt amb la instància de sol·licitud d'ajuda, s'aportará declaració responsable del beneficiari, en què s'expressa que estes obligacions i en especial les obligacions de reintegrament de subvencions per deutes amb l'administració han sigut complides o, si és el cas, que no es tenen estes, d'acord amb l'article 25 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006).

En tot cas, l'acreditació d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social es realitzarà en la forma prevista per l'Orde de 30 de maig de 1996, de la conselleria d'Economia i Hisenda, sobre justificació del compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social pels beneficiaris de subvencions concedides a càrrec dels pressupostos de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 2275, de 21 de juny de 1996).

Sempre que l'interessat així ho autoritze, els certificats administratius en paper podran ser substituïts per certificats telemàtics o per transmissions de dades.

3. A fi de valorar les sol·licituds, es constituïran les comissions de valoració, que s'especifiquen en els annexos d'esta orde, que actuaran com a òrgan col·legiat, de conformitat amb el que preveu l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i proposaran a l'òrgan competent per a la concessió les corresponents

sigüent al de la publicació de esta orde en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

b) Para ayudas de desarrollo personal y ayudas complementarias para la atención especializada, el plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente al de la publicación de esta orden hasta el 31 de marzo de 2008.

No obstante, con carácter extraordinario, podrán admitirse y tramitarse aquellas solicitudes de ayudas presentadas con posterioridad a esa fecha, siempre que se acredite la aparición de la necesidad fuera del plazo ordinario de presentación de solicitudes.

2. Las solicitudes de ayuda se presentarán, junto con la documentación requerida, preferentemente en las direcciones territoriales de Bienestar Social y/o en el ayuntamiento del municipio donde resida el solicitante, sin perjuicio de lo dispuesto el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los trabajadores sociales de los ayuntamientos remitirán las solicitudes de ayudas de desarrollo personal y ayudas de atención institucionalizada, debidamente informadas, a las direcciones territoriales de Bienestar Social.

Dirección Territorial de Bienestar Social de Alicante.
Rambla Méndez Nuñez, 41.
03001 Alicante.

Dirección Territorial de Bienestar Social de Castellón.
Av. Hermanos Bou, 81.
12003 Castellón de la Plana.

Dirección Territorial de Bienestar Social de Valencia.
Av. Barón de Cárcer, 36.
46001 Valencia.

Segunda. Tramitación.

1. La tramitación de las solicitudes corresponde a las Direcciones Territoriales de Bienestar Social, que las verificará, pudiendo realizar de oficio las actuaciones que consideren necesarias para la determinación, el conocimiento, y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución, en los términos previstos en los artículos 23.5 y 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. No podrán acceder a la condición de beneficiarios las personas o entidades en quienes concurren alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o no se hallen al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones que, en su caso, se les hubiesen exigido.

A tal efecto, junto con la instancia de solicitud de ayuda, se aportará declaración responsable del beneficiario expresando que estas obligaciones y en especial las obligaciones de reintegro de subvenciones por deudas con la administración han sido cumplidas o, en su caso, que se carece de las mismas, de acuerdo con el artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (BOE núm. 176, de 25 de julio de 2006).

En todo caso, la acreditación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social se realizará en la forma prevista por la Orden de Mayo de 1996 de la conselleria de Economía y Hacienda, sobre justificació del cumplimiento de obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social por los beneficiarios de subvenciones concedidas a cargo de los presupuestos de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 2275 de 21 de junio de 1996).

Siempre que el interesado así lo autorice, los certificados administrativos en papel podrán ser substituidos por certificados telemáticos o por transmisiones de datos.

3. A fin de valorar las solicitudes, se constituirán las Comisiones de valoración, que se especifican en los Anexos de esta orden, que actuarán como órgano colegiado, de conformidad con lo previsto en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común, y propondrán al órgano competente para la

propostes de resolució de concessió o denegació d'ajudes, d'acord amb la relació prioritzada de beneficiaris proposats.

4. El termini màxim per a tramitar i notificar les resolucions per a la concessió d'ajudes serà de tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de la conselleria de Benestar Social per la qual es fixa i determina els imports de les línies de subvenció d'esta orde de convocatòria de subvencions.

Tercera. Resolució

1. La resolució de les ajudes relatives a manteniment i sosteniment de centres i desenvolupament de programes corresponen, per delegació del conseller de Benestar Social, al director general per a les Persones amb Discapacitat.

En les sol·licituds d'ajudes de desenvolupament personal i de prestacions econòmiques individualitzades vinculades a l'adquisició d'un servei, es delega la facultat de resolució en els directors o directores territorials de Benestar Social.

2. Transcorregut el termini establert sense haver-se dictat i notificat resolució expressa, haurà d'entendre's desestimada la sol·licitud formulada per l'interessat, de conformitat amb el que preveu l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

No obstant això, si es desestimaren totalment o parcialment sol·licituds per falta de consignació presupostària, i després de la finalització del termini de resolució s'incrementaren els crèdits destinats a finançar estes ajudes, estes sol·licituds exclusivament podran valorar-se, resoldre's i notificar-se en el termini d'un mes comptat a partir de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució del conseller de Benestar Social que done publicitat a este increment.

Quarta. Recursos

1. Les resolucions que es dicten esgoten la via administrativa i contra elles podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació.

2. Davant de la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se enfront de l'acte presumpte idèntic recurs en el termini de tres mesos a comptar des del que haguera finalitzat el termini per a tramitar i resoldre indicat en la base segona, apartat 4, del present annex.

3. Tot això sense perjudici que en ambdós supòsits, l'interessat pugua interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o qualsevol altre recurs que estime pertinent.

4. En el cas que l'entitat sol·licitant fora una entitat local, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 44.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

TÍTOL II

Del pagament i de la justificació de les subvencions

Cinquena. Garanties prèvies al pagament de la subvenció

1. Quan es produïsquen bestretes de pagament, el beneficiari de la subvenció estarà obligat a garantir la totalitat de l'import d'estos. A estos efectes, s'entendrà per bestretes de pagament les quantitats que siguen lliurades a favor del beneficiari amb anterioritat a què este justifique la despesa corresponent.

No obstant això, queden exceptuades d'esta obligació les corporacions locals. Igualment, queden exonerades del compliment d'esta obligació les entitats sense ànim de lucre, les persones físiques i les famílies en què concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 47 bis, apartat 3, lletra a, del Text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell.

2. L'esmentada garantia podrà constituir-se en forma d'aval bancari o pòlissa d'assegurament subscrita amb qualsevol entitat oficialment reconeguda. En el cas d'aval bancari, este haurà de constituir-se amb

concesión las correspondientes propuestas de resolución de concesión o denegación de ayudas, de acuerdo con la relación priorizada de beneficiarios propuestos.

4. El plazo máximo para tramitar y notificar las resoluciones para la concesión de ayudas será de tres meses, a contar desde el día siguiente a la fecha de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la Resolución de la conselleria de Bienestar Social, por la que se fija y determina los importes de las líneas de subvención de la presente orden de convocatoria de subvenciones.

Tercera. Resolución.

1. La resolución de las ayudas relativas a mantenimiento y sostenimiento de centros y desarrollo de programas corresponden, por delegación del conseller de Bienestar Social, al director general para las Personas con Discapacidad.

En las solicitudes de ayudas de desarrollo personal y de prestaciones económicas individualizadas vinculadas a la adquisición de un servicio, se delega la facultad de resolución en los directores o directoras territoriales de Bienestar Social.

2. Transcurrido el plazo establecido sin haberse dictado y notificado resolución expresa, deberá entenderse desestimada la solicitud formulada por el interesado, de conformidad con lo previsto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana.

No obstante, si se desestimaran total o parcialmente solicitudes por falta de consignación presupuestaria, y con posterioridad a la finalización del plazo de resolución se incrementaran los créditos destinados a financiar estas ayudas, estas solicitudes exclusivamente podrán valorarse, resolverse y notificarse en el plazo de un mes contado a partir de la fecha de publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la Resolución del conseller de Bienestar Social que dé publicidad a este incremento.

Quarta. Recursos.

1. Las resoluciones que se dicten agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación.

2. Ante la desestimación por silencio administrativo podrá interponerse frente al acto presunto idéntico recurso en el plazo de tres meses a contar desde el que hubiese finalizado el plazo para tramitar y resolver indicado en la base segunda, apartado 4, del presente anexo.

3. Todo ello sin perjuicio de que en ambos supuestos, el interesado pueda interponer, directamente recurso contencioso-administrativo en la forma, plazo y condiciones fijadas en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, o cualquier otro recurso que estime pertinente.

4. En el supuesto de que la entidad solicitante fuera una entidad local, se estará a lo dispuesto en el artículo 44.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

TÍTULO II

Del pago y de la justificación de las subvenciones

Quinta. Garantías previas al pago de la subvención

1. Cuando se produzcan anticipos de pago, el beneficiario de la subvención vendrá obligado a garantizar la totalidad del importe de los mismos. A estos efectos, se entenderá por anticipos de pago las cantidades que sean libradas a favor del beneficiario con anterioridad a que éste justifique el gasto correspondiente.

No obstante, quedan exceptuadas de esta obligación las corporaciones locales. Igualmente, quedan exoneradas del cumplimiento de esta obligación las entidades sin ánimo de lucro, las personas físicas y las familias en las que concurren las circunstancias previstas en el art. 47 bis, apartado 3, letra A, del Texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991 del Consell.

2. La citada garantía podrá constituirse en forma de aval bancario o póliza de aseguramiento suscrita con cualquier entidad oficialmente reconocida. En el caso de aval bancario, éste deberá constituirse con

caràcter solidari i amb renúncia expressa al benefici d'exclusió previst en l'article 1830 del Codi Civil.

3. Per a la constitució i tramitació de les garanties caldrà ajustar-se al que disposa la secció II, capítol III, títol II, del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; al capítol III, títol II, llibre I, del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; i a l'Orde de 14 de febrer de 1986, de la conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual es regula el procediment de constitució i devolució de fiances (DOGV de 7 de març de 1986).

4. Siga quina siga la forma triada per a formalitzar la garantia, esta haurà de depositar-se en les direccions territorials d'Economia i Hisenda de la província corresponent, els quals faran entrega al beneficiari de la carta de pagament acreditativa del depòsit, la qual haurà de ser presentada pel beneficiari en la direcció territorial de Benestar Social de l'esmentada província com a requisit previ i inexcusable per al pagament de la bestreta.

Sisena. Sistema de pagaments de les subvencions

1. Llevat que la legislació de la Generalitat permeta un règim de lliurament de transferències corrents distint, el pagament de les ajudes i subvencions previstes en esta orde s'ajustarà als percentatges que estableix l'article 47 bis del text refós de la Llei d'Hisenda Pública:

a) S'anticiparà fins a un 40% de l'import de la subvenció després de la seua concessió.

b) Després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de la suma lliurada en l'apartat anterior, s'abonarà un segona bestreta la quantia de la qual ascendirà fins a un 20% de l'import de la subvenció.

c) La resta s'abonarà després de la justificació pel beneficiari de la totalitat de la despesa objecte de la subvenció atorgada.

La concreció dels percentatges d'ajudes dirigides al manteniment de centres i desenvolupament de programes es concretarà, bé en la resolució de la conselleria de Benestar Social, per la qual es determinen els crèdits que han de finançar els servicis socials en el sector de discapacitats, o bé, i en tot cas, en la resolució de la concessió de les ajudes i subvencions.

2. El pagament de les ajudes de desenvolupament personal i de prestacions econòmiques individualitzades vinculades a l'adquisició d'un servici s'efectuarà contra presentació per part de la persona beneficiària, de la justificació o justificacions per a acreditar l'efectiva i correcta aplicació de la despesa efectuada. El pagament d'este tipus d'ajudes podrà realitzar-se en un pagament únic o en pagaments fraccionats.

Setena. Sistema i termini de presentació de la justificació de les subvencions

1. El procediment per a realitzar la justificació d'estes subvencions estarà directament relacionat amb el sistema de pagaments establert en la base sisena i annexos d'esta orde per als diferents tipus de subvencions, procediment que s'especificarà en cada una de les resolucions de concessió.

2. Amb independència del tipus de subvenció de què es tracte, el termini màxim de presentació de la justificació acabarà el dia 15 de gener de 2009, i s'haurà d'haver realitzat la despesa corresponent amb anterioritat al 31 de desembre de 2008.

Huitena. Reintegrant i mesures de control

1. Correspon a la direcció territorial de Benestar Social establir l'adequat seguiment de la despesa objecte de les ajudes i subvencions regulades en la present orde. Els beneficiaris estaran obligats a entregar, a requeriment d'esta, els documents, factures o altres comprovants i justificants que siguen necessaris per a justificar les condicions i quantia de la despesa efectuada en relació amb l'objecte subvencionat.

2. Es dictarà una resolució pel director territorial de Benestar Social de desistiment sense efecte o minoració, i en tot cas reintegrant

caràcter solidari y con renuncia expresa al beneficio de excusión previsto en el artículo 1830 del Código Civil.

3. Para la constitución y tramitación de las garantías se estará a lo dispuesto en la Sección II, Capítulo III, Título II del Real Decreto Legislativo 2/2000 de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas; al capítulo III, Título II, Libro I del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas; y a la Orden de 14 de febrero de 1986, de la conselleria de Economía y Hacienda, por la que se regula el procedimiento de constitución y devolució de fianzas (DOGV de 7 de marzo de 1986).

4. Cualquiera que sea la forma elegida para formalizar la garantía, ésta deberá depositarse en las Direcciones Territoriales de Economía y Hacienda de la provincia correspondiente, los cuales harán entrega al beneficiario de la carta de pago acreditativa del depósito, la cual deberá ser presentada por el beneficiario en la Dirección Territorial de Bienestar Social de dicha provincia como requisito previo e inexcusable para el pago del anticipo.

Sexta. Sistema de pagos de las subvenciones

1. Salvo que la legislación de la Generalitat permita un régimen de libramiento de transferencias corrientes distinto, el pago de las ayudas y subvenciones contempladas en esta orden se ajustará a los porcentajes que establece el artículo 47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública:

a) Se anticipará hasta un 40% del importe de la subvención tras la concesión de la misma.

b) Tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación de la suma librada en el apartado anterior, se abonará un segundo anticipo cuya cuantía ascenderá hasta un 20% del importe de la subvención.

c) El resto se abonará tras la justificación por el beneficiario de la totalidad del gasto objeto de la subvención otorgada.

La concreción de los porcentajes de ayudas dirigidas al mantenimiento de centros y desarrollo de programas se concretará, bien en la resolución de la conselleria de Bienestar Social, por la que se determinan los créditos que han de financiar los servicios sociales en el sector de discapacitados, o bien, y en todo caso, en la resolución de la concesión de las ayudas y subvenciones.

2. El pago de las ayudas de desarrollo personal y de prestaciones económicas individualizadas vinculadas a la adquisición de un servicio se efectuará contra presentación por parte de la persona beneficiaria, de la justificación o justificaciones para acreditar la efectiva y correcta aplicación del gasto efectuado. El pago de este tipo de ayudas podrá realizarse en un pago único o en pagos fraccionados.

Séptima. Sistema y plazo de presentación de la justificación de las subvenciones

1. El procedimiento para realizar la justificación de estas subvenciones estará directamente relacionado con el sistema de pagos establecido en la Base Sexta y Anexos de la presente orden para los diferentes tipos de subvenciones, procedimiento que se especificará en cada una de las resoluciones de concesión.

2. Con independencia del tipo de subvención de que se trate, el plazo máximo de presentación de la justificación finalizará el día 15 de enero del año 2009, debiendo haberse realizado el gasto correspondiente con anterioridad al 31 de diciembre de 2008.

Octava. Reintegro y medidas de control.

1. Corresponde a la Dirección Territorial de Bienestar Social establecer el adecuado seguimiento del gasto objeto de las ayudas y subvenciones reguladas en la presente orden. Los beneficiarios estarán obligados a entregar, a requerimiento de ésta, cuantos documentos, facturas u otros comprobantes y justificantes que sean necesarios para justificar las condiciones y cuantía del gasto efectuado en relación con el objeto subvencionado.

2. Se dictará una resolución por el director territorial de Bienestar Social de dejación sin efecto o minoración, y en todo caso reintegro

de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció en cas d'obtenció de l'ajuda falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, i també en els altres supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. El procediment s'iniciarà d'ofici a iniciativa de l'òrgan concedent, d'una orde superior, de la petició raonada d'altres òrgans que tinguen atribuïdes o no facultats d'inspecció en la matèria, o de la formulació d'una denúncia. També s'iniciarà a conseqüència de l'informe de control financer emès pel Servei d'Intervenció.

En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de tres mesos a comptar des de l'inici de l'expedient de desistiment sense efectes o de minoració.

La resolució dels procediments de regularització econòmica (revocació, reajustament, minoració, desistiment sense efecte o reintegrament) posaran fi a la via administrativa.

4. Les quantitats que es reintegren tindran consideració d'ingrés de dret públic, als efectes del procediment aplicable per a la cobrança.

5. La competència per a l'exercici del control financer de les ajudes correspon als serveis d'Intervenció de la Generalitat.

ANNEX II

Bases reguladores per a la concessió d'ajudes per al desenvolupament personal de les persones amb discapacitat

Primera. Sol·licitants

Les ajudes podran ser sol·licitades per les persones afectades per alguna discapacitat que disposen de certificat de reconeixement de la condició de minusvàlida amb anterioritat a la publicació d'esta orde, o bé, estiga en fase de ser reconeguda la dita condició amb la documentació completa amb anterioritat a la dita data, sense que es trobe paralitzat l'expedient per causa imputable a l'interessat, o pel seu representant legal, que a més reunisquen les condicions arrellegades en la base tercera.

Segona. Objecte, tipus d'ajudes i característiques

Constituïxen l'objecte de les ajudes de desenvolupament personal per a persones amb discapacitat totes aquelles mesures tendents a facilitar a persones amb problemes motors o sensorials el manteniment en el propi entorn social, incrementant la seua autonomia i afavorint les seues relacions i la integració en la societat.

Les ajudes previstes tenen caràcter subsidiari respecte de les que puguen rebre's a través dels serveis de l'administració General de l'Estat, de les entitats gestores de la Seguretat Social i de les ajudes de gestió i competència de les que tinga atribuïda qualsevol altre organisme o departament del Consell.

S'establixen els tipus següents:

1. Ajudes tècniques

Comprenen aquelles mesures destinades a l'adaptació funcional de la llar i a l'adquisició dels útils necessaris per al desenvolupament en la vida ordinària i que estiguen directament relacionades amb el tipus de discapacitat del sol·licitant de l'ajuda.

Respecte a l'adaptació de la llar i dels útils, només se subvencionaran aquells elements necessaris per a augmentar l'accessibilitat i l'autonomia en la realització d'actes de la vida diària de la persona amb discapacitat i en general qualsevol altre mitjà o instrument que elimine les barreres de comunicació.

2. Ajudes destinades a l'eliminació de barreres arquitectòniques

Comprenen aquelles transformacions o reformes que contribuïsquen a evitar els obstacles i a facilitar la mobilitat en l'habitatge propi o en l'edifici de la persona amb discapacitat, per a eliminar les barreres arquitectòniques existents.

de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención en caso de obtención de la ayuda falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, así como en los demás supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. El procedimiento se iniciará de oficio a iniciativa del órgano concedente, de una orden superior, de la petición razonada de otros órganos que tengan atribuidas o no facultades de inspección en la materia, o de la formulación de una denuncia. También se iniciará a consecuencia del informe de control financiero emitido por el Servicio de Intervención.

En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de tres meses a contar desde el inicio del expediente de dejación sin efectos o de minoración.

La resolución de los procedimientos de regularización económica (revocación, reajuste, minoración, dejación sin efecto o reintegro) pondrán fin a la vía administrativa.

4. Las cantidades que se reintegren tendrán consideración de ingreso de derecho público, a efectos del procedimiento aplicable para la cobranza.

5. La competencia para el ejercicio del control financiero de las ayudas corresponde a los Servicios de Intervención de la Generalitat.

ANEXO II

Bases reguladoras para la concesión de Ayudas para el Desarrollo Personal de las personas con discapacidad

Primera. Solicitantes.

Las ayudas podrán ser solicitadas por las personas afectadas por alguna discapacidad que dispongan de certificado de reconocimiento de la condición de minusvalía con anterioridad a la publicación de esta orden, o bien, esté en fase de ser reconocida dicha condición con la documentación completa con anterioridad a dicha fecha, sin que se halle paralizado el expediente por causa imputable al interesado, o por su representante legal, que además reúnan las condiciones recogidas en la Base Tercera.

Segunda. Objeto, tipos de ayudas y características

Constituyen el objeto de las ayudas de desarrollo personal para personas con discapacidad todas aquellas medidas tendentes a facilitar a personas con problemas motores o sensoriales el mantenimiento en el propio entorno social, incrementando su autonomía y favoreciendo sus relaciones y la integración en la sociedad.

Las ayudas contempladas tienen carácter subsidiario respecto de las que puedan recibirse a través de los servicios de la administración General del Estado, de las entidades gestoras de la Seguridad Social y de las ayudas cuya gestión y competencia tenga atribuida cualquier otro organismo o departamento del Consell.

Se establecen los siguientes tipos:

1. Ayudas Técnicas.

Comprenden aquellas medidas destinadas a la adaptación funcional del hogar y a la adquisición de los útiles necesarios para el desenvolvimiento en la vida ordinaria y que estén directamente relacionadas con el tipo de discapacidad del solicitante de la ayuda.

Respecto a la adaptación del hogar y de los útiles, sólo se subvencionarán aquellos elementos necesarios para aumentar la accesibilidad y la autonomía en la realización de actos de la vida diaria de la persona con discapacidad y en general cualquier otro medio o instrumento que elimine las barreras de comunicación.

2. Ayudas destinadas a la eliminación de barreras arquitectónicas.

Comprenden aquellas transformaciones o reformas que contribuyan a evitar los obstáculos y a facilitar la movilidad en la vivienda propia o en el edificio de la persona con discapacidad, para eliminar las barreras arquitectónicas existentes.

Respecte a esta ajuda, només se subvencionaran aquelles unitats d'obra i instal·lacions necessàries per a eliminar les barreres arquitectòniques, excloent-ne qualsevol altra unitat d'obra o instal·lació que no tinga relació amb la supressió de barreres o millora de l'accessibilitat.

3. Ajudes de transport i desplaçament

Comprenen aquelles mesures destinades a facilitar els desplaçaments de les persones amb mobilitat reduïda per mitjans propis i autònoms per mitjà de l'adaptació de vehicles de motor, i per al transport amb taxi o vehicle adaptat a aquelles persones que no poden utilitzar els mitjans de transport públic i requereixen d'una despesa extraordinària per al seu desplaçament.

Tercera. Requisits dels beneficiaris

Els sol·licitants de les ajudes hauran de reunir amb anterioritat a la publicació de l'orde els requisits següents:

1. Ser menor de 60 anys.
2. Disposar de certificat de reconeixement de la condició de minusvàlida o bé estiga en fase de ser reconeguda la dita condició amb la documentació completa amb anterioritat a la publicació de l'orde, sense que es trobe paralitzat l'expedient per causa imputable a l'interessat.
3. Que existisquen deficiències de caràcter motor o sensorial en el sol·licitant que li impedisquen o dificulten la seua mobilitat i/o comunicació a través de mitjans normals.
4. Que la sol·licitud estiga referida a elements relacionats amb les necessitats d'accessibilitat i/o comunicació, i seran exclosos els que signifiquen una millora en la llar/edifici que no estiga directament relacionada amb els impediments físics i/o sensorials reconeguts en el corresponent dictamen tecnicofacultatiu.
5. Idoneïtat de l'actuació, prestació o ajuda sol·licitada per a cobrir la necessitat que planteja el sol·licitant.
6. No haver obtingut, en els últims 5 anys, ajuda pel mateix concepte, excepte provada necessitat.

Quarta. Documentació que ha d'acompanyar-se a la sol·licitud

1. Sol·licitud, segons model oficial que figura en l'annex VI, subcrita pel beneficiari o pel seu representant, degudament emplenada.
 2. Fotocòpia del DNI del sol·licitant i/o del representant i/o fotocòpia del llibre de família.
 3. En els supòsits d'incapacitat declarada judicialment s'acompanyarà fotocòpia de la resolució judicial d'incapacitació i de designació de tutor o curador.
- En els supòsits de menors discapacitats, s'aportarà fotocòpia de llibre de família junt amb una declaració de conformitat de sol·licitud d'ajuda per part del cònjuge que no haja exercitat la representació.

4. Declaració de la renda corresponent a l'exercici de 2006 dels membres de la unitat familiar. En cas d'estar exempt de l'obligació de presentar la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques, el sol·licitant haurà de presentar certificat negatiu de l'Agència Estatal de l'administració Tributària i justificants de tots els ingressos provinents de sous, rendes, propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol dels membres de la unitat familiar.

Sempre que l'interessat així ho autoritze, els certificats administratius en suport paper podran ser substituïts per certificats telemàtics o per transmissions de dades.

5. Certificat de reconeixement de la condició de minusvàlida acompanyat del corresponent dictamen tècnic del Centre de Valoració i Orientació o, si és el cas, còpia de sol·licitud de certificat de reconeixement de la condició de minusvàlida.
6. Informe social en què s'especifique la necessitat de l'actuació objecte de l'ajuda, en què s'indique repercussions positives o negatives que la concessió o denegació de l'ajuda sol·licitada puga ocasionar a l'interessat.
7. Per a la modalitat d'ajudes tècniques: un pressupost detallat corresponent a l'adquisició que se sol·licite.
8. Per a la modalitat d'eliminació de barreres arquitectòniques:

Respecto a esta ayuda, sólo se subvencionarán aquellas unidades de obra e instalaciones necesarias para eliminar las barreras arquitectónicas, con exclusión de cualquier otra unidad de obra o instalación que no tenga relación con la supresión de barreras o mejora de la accesibilidad.

3. Ayudas de transporte y desplazamiento.

Comprenden aquellas medidas destinadas a facilitar los desplazamientos de las personas con movilidad reducida por medios propios y autónomos, mediante la adaptación de vehículos a motor, y para el transporte en taxi o vehículo adaptado a aquellas personas que no pueden utilizar los medios de transporte público y requieren de un gasto extraordinario para su desplazamiento.

Tercera. Requisitos de los beneficiarios.

Los solicitantes de las ayudas deberán reunir con anterioridad a la publicación de la Orden los siguientes requisitos:

1. Ser menor de 60 años.
2. Disponer de certificado de reconocimiento de la condición de minusvalía, o bien esté en fase de ser reconocida dicha condición con la documentación completa con anterioridad a la publicación de la Orden, sin que se halle paralizado el expediente por causa imputable al interesado.
3. Que existan deficiencias de carácter motor o sensorial en el solicitante que le impidan o dificulten su movilidad y/o comunicación a través de medios normales.
4. Que la solicitud esté referida a elementos relacionados con las necesidades de accesibilidad y/o comunicación, siendo excluidos los que signifiquen una mejora en el hogar/edificio que no esté directamente relacionada con los impedimentos físicos y/o sensoriales reconocidos en el correspondiente dictamen técnico-facultativo.
5. Idoneidad de la actuación, prestación o ayuda solicitada para cubrir la necesidad que plantea el solicitante.
6. No haber obtenido, en los últimos 5 años, ayuda por el mismo concepto, salvo probada necesidad.

Cuarta. Documentación que debe acompañarse a la solicitud.

1. Solicitud, según modelo oficial que figura en el Anexo 6 suscrita por el beneficiario o por su representante, debidamente cumplimentada.
 2. Fotocopia del D.N.I. del solicitante y/o del representante y/o fotocopia del libro de familia.
 3. En los supuestos de incapacidad declarada judicialmente se acompañará fotocopia de la resolución judicial de incapacitación y de designación de tutor o curador.
- En los supuestos de menores discapacitados, se aportará fotocopia de Libro de Familia junto con una declaración de conformidad de solicitud de ayuda por parte del cónyuge que no haya ejercitado la representación.

4. Declaración de la renta correspondiente al ejercicio de 2006 de los miembros de la unidad familiar. En caso de estar exento de la obligación de presentar la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas, el solicitante deberá presentar certificado negativo de la Agencia Estatal de la administración Tributaria y justificantes de todos los ingresos provenientes de sueldos, rentas, propiedades, intereses bancarios y pensiones o ayudas otorgadas por instituciones públicas o privadas a cualquiera de los miembros de la unidad familiar.

Siempre que el interesado así lo autorice, los certificados administrativos en soporte papel podrán ser substituidos por certificados telemáticos o por transmisiones de datos.

5. Certificado de reconocimiento de la condición de minusvalía acompañado del correspondiente dictamen técnico del Centro de Valoración y Orientación o, en su caso, copia de solicitud de certificado de reconocimiento de la condición de minusvalía.
6. Informe social en el que se especifique la necesidad de la actuación objeto de la ayuda, indicando repercusiones positivas o negativas que la concesión o denegación de la ayuda solicitada pueda ocasionar al interesado.
7. Para la modalidad de ayudas técnicas: un presupuesto detallado correspondiente a la adquisición que se solicite.
8. Para la modalidad de eliminación de barreras arquitectónicas:

– Dos presupuestos de las adaptaciones a realizar, con especificación detallada y valorada de todas ellas.

– Justificación de la propiedad de la vivienda o la autorización del propietario para realizar las reformas.

– Permisos municipales, en su caso.

9. En ayudas para el transporte y desplazamiento:

A) Para la modalidad de adaptación de un vehículo a motor:

– Presentación del permiso de conducción.

– Garantizar, mediante declaración responsable, la afectación del vehículo a su uso exclusivo y privado durante un periodo mínimo de 6 años.

– Ajustarse la adaptación que se solicita a lo estipulado en el permiso de conducir.

– Un presupuesto detallado correspondiente a la adaptación a realizar.

B) Para la modalidad de ayudas de transporte:

– Tener una edad mínima de 16 años y máxima de 60 años.

– Tener reconocida la condición de persona con movilidad reducida (anexo III del Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, BOE núm. 22, de 26 de enero de 2000).

– No encontrarse imposibilitado para efectuar desplazamientos fuera del su domicilio habitual.

– No ser beneficiario o no tener derecho, por el cómputo de los recursos económicos i/o familiares o por cualesquiera otra circunstancia, al subsidio de movilidad y compensación por gastos de transporte, que establece el artículo 12 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de los Minusválidos (LISMI).

– No estar comprendido en el campo de aplicación del sistema de la Seguridad Social por no desarrollar actividad laboral, ni superar el nivel de recursos económicos personales de 9.045 euros en cómputo anual (o renta per cápita familiar equivalente, según la tabla de la base sisena).

– Que se acredite la necesidad de esta ayuda por no disponer de vehículo propio ni poder utilizar los medios convencionales de transporte públicos existentes para su acceso a los centros de día, servicios de integración social u otros centros o servicios, debidamente justificados, que pueda requerir.

Si el solicitante es usuario de centro de atención diurna, éste no habrá de disponer de servicio de transporte subvencionado.

Esta ayuda es compatible e complementaria, si es el caso, con la prestación de asistente personal en caso de personas con gran dependencia que tengan reconocida esta prestación económica.

Esta ayuda es incompatible con el subsidio de movilidad y compensación por gastos de transporte (LISMI) y el bono de atención a personas con discapacidad (BONAD), que financia estancias en plazas de atención residencial.

En el caso de solicitantes cuyo ayuntamiento tengan implantado el sistema de ayudas Bono taxi, se realizará un estudio singularizado de los requisitos exigidos por cada normativa, para favorecer, en su caso, al mayor número de beneficiarios.

Cinquena. Determinación de la cuantía de l'ajuda

1. La forma de determinar la cuantía de l'ajuda estará determinada en función de los ingresos de la unidad familiar, del número de miembros de ésta, del coste de l'actuació o del módulo económico estipulado para cada tipo de ayuda y del porcentaje de subvención, conforme se estipula en el cuadro de la base sisena.

La cuantía máxima de l'ajuda no podrá ser superior al coste de la necesidad que trata de cubrir la ayuda ni superar los módulos económicos máximos siguientes:

1. Ayudas técnicas: fins a 1.800 euros

2. Eliminación de barreras arquitectónicas: fins a 4.775 euros

3. Adaptación vehículos de motor: fins a 1.400 euros

4. Ayudas para el transporte: fins a 540 euros (45 euros/mes)

En el caso de l'ajuda per a transport i desplaçament, el seu import haurà de cobrir les necessitats temporals o anuals.

2. Para determinar los ingresos, se tendrán en cuenta los ingresos procedentes de todos i cada un dels membres de la unidad familiar.

– Dos presupuestos de las adaptaciones a realizar, con especificación detallada y valorada de todas ellas.

– Justificación de la propiedad de la vivienda o la autorización del propietario para realizar las reformas.

– Permisos municipales, en su caso.

9. En ayudas para el transporte y desplazamiento:

A) Para la modalidad de adaptación de un vehículo a motor:

– Presentación del permiso de conducción.

– Garantizar, mediante declaración responsable, la afectación del vehículo a su uso exclusivo y privado durante un periodo mínimo de 6 años.

– Ajustarse la adaptación que se solicita a lo estipulado en el permiso de conducir.

– Un presupuesto detallado correspondiente a la adaptación a realizar.

B) Para la modalidad de ayudas de transporte:

– Tener una edad mínima de 16 años y máxima de 60.

– Tener reconocida la condición de persona con movilidad reducida (Anexo 3 del Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, en BOE núm. 22, de 26 de enero de 2000).

– No encontrarse imposibilitado para efectuar desplazamientos fuera de su domicilio habitual.

– No ser beneficiario o no tener derecho, por el cómputo de los recursos económicos y/o familiares o por cualesquiera otra circunstancia, al subsidio de movilidad y compensación por gastos de transporte, que establece el artículo 12 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de los Minusválidos (LISMI).

– No estar comprendido en el campo de aplicación del sistema de la Seguridad Social por no desarrollar actividad laboral, ni superar el nivel de recursos económicos personales de 9.045 € en cómputo anual (o renta per cápita familiar equivalente, según la tabla de la base sexta).

– Que se acredite la necesidad de esta ayuda, por no disponer de vehículo propio ni poder utilizar los medios convencionales de transporte públicos existentes, para su acceso a los centros de día, servicios de integración social u otros centros o servicios, debidamente justificados, que pueda requerir.

Si el solicitante es usuario de centro de atención diurna, éste no deberá disponer de servicio de transporte subvencionado.

Esta ayuda es compatible e complementaria, en su caso, con la prestación de asistente personal, en caso de personas con gran dependencia que tengan reconocida esta prestación económica.

Esta ayuda es incompatible con el subsidio de movilidad y compensación por gastos de transporte (LISMI) y el bono de atención a personas con discapacidad (BONAD), que financia estancias en plazas de atención residencial.

En el caso de solicitantes cuyo ayuntamiento tengan implantado el sistema de ayudas Bono taxi, se realizará un estudio singularizado de los requisitos exigidos por cada normativa, para favorecer, en su caso, al mayor número de beneficiarios.

Quinta. Determinación de la cuantía de la ayuda

1. La forma de determinar la cuantía de la ayuda vendrá dada en función de los ingresos de la unidad familiar, del número de miembros de la misma, del coste de la actuación o del módulo económico estipulado para cada tipo de ayuda y del porcentaje de subvención, conforme se estipula en el cuadro de la Base Sexta.

La cuantía máxima de la ayuda no podrá ser superior al coste de la necesidad que trata de cubrir la ayuda ni superar los módulos económicos máximos siguientes:

1) Ayudas técnicas: hasta 1.800 €

2) Eliminación de Barreras Arquitectónicas: hasta 4.775 €

3) Adaptación vehículos de motor: hasta 1.400 €

4) Ayudas para el transporte: hasta 540 € (45 €/mes)

En el caso de la ayuda para transporte y desplazamiento, su importe deberá cubrir las necesidades temporales o anuales.

2. Para determinar los ingresos, se tendrán en cuenta los ingresos procedentes de todos y cada uno de los miembros de la unidad familiar.

A l'efecte d'esta orde, constituïxen modalitats d'unitat familiar: la integrada pels cònjuges no separats legalment o la formada pels membres d'una unió de fet i, si n'hi ha, els fills i altres descendents en què concórreguen les circumstàncies següents:

- a) Que siguen fadrins i convisquen amb estos.
- b) Que no hagen complit 24 anys d'edat el 31 de desembre de 2007, llevat que siguen discapacitats amb un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%, i en este cas no hi haurà límit d'edat.

En el cas que en la unitat familiar de l'interessat convisca alguna altra persona que, havent complit o no l'esmentada edat, presente declaració de l'impost de la renda sobre les persones físiques independent, els seus ingressos seran, en tot cas, exclosos.

Sisena. Percentatge de subvenció en funció dels ingressos i del nombre de membres de la unitat familiar

1. El percentatge de subvenció es determinarà d'acord amb la següent taula d'ingressos, segons el nombre de membres de la unitat familiar:

	1	2	3	4	5	6 o més	% Ajuda
INGRESSOS ANUALS PERCEBUTS fins a:							
A	5.630	7.275	8.820	10.245	11.570	12.760	95%
B	6.030	7.800	9.450	10.975	12.380	13.670	90%
C	7.035	9.100	11.020	12.805	14.445	15.950	85%
D	8.040	10.400	12.600	14.635	16.510	18.225	80%
E	9.045	11.700	14.170	16.460	18.575	20.505	75%
F	10.050	13.000	15.745	18.290	20.640	22.780	70%
G	11.055	14.300	17.320	20.120	22.700	25.060	60%
H	12.060	15.600	18.900	21.950	24.765	27.340	50%
I	13.065	16.900	20.470	23.780	26.830	29.615	40%
J	14.070	18.200	22.045	25.610	28.890	31.895	30%
K	15.075	19.500	23.620	27.440	30.955	34.175	20%

2. Quan els ingressos superen les quantitats indicades en la casella inferior, es dictarà una resolució denegatòria de l'ajuda.

3. Si per aplicació del percentatge de la subvenció aplicable resulta una quantitat a concedir inferior a 150 euros, es concedirà la dita quantitat mínima.

Setena. Prioritats i criteris de valoració

1. Per a la valoració i concessió d'estes ajudes, es tindrà en compte la situació econòmica del sol·licitant i de la seua unitat familiar, conforme s'ha establert en la base cinquena, i també la situació personal i social, per mitjà de l'informe social que acredite la necessitat i la finalitat de l'ajuda, i també, si és el cas, la seua pertinència tècnica.

2. Es constituirà una comissió de valoració en les direccions territorials de Benestar Social composta per:

- Cap de Servici d'Acció Social, en qualitat de president.
- Cap de la Secció de Discapacitats, en qualitat de secretari.
- Tècnics o tècniques de la secció que hagen instruït els expedients.

3. En cas de no disposar de suficient quantia pressupostària per a atendre totes les sol·licituds, les ajudes seran adjudicades atenent als següents criteris de prioritat:

Primer. Els sol·licitants que acrediten uns ingressos inclosos en trams de renda inferior conforme a l'orde establert: A, B, C i següents.

Segon. A igualtat de nivell d'ingressos o renda en un determinat tram, l'orde de prioritat serà el corresponent a la data de registre d'entrada de la sol·licitud, acompanyada de l'informe social, en l'òrgan competent per a resoldre.

Huitena. Exclusions i incompatibilitats

Queden explícitament excloses d'estes ajudes:

1. Aquelles actuacions que siguen objecte d'ajuda de competència institucional d'altres organismes públics.

2. Aquelles actuacions que hagen sigut subvencionades, pel mateix concepte, per altres organismes.

A los efectos de la presente orden, constituyen modalidades de unidad familiar: la integrada por los cónyuges no separados legalmente o la formada por los miembros de una unión de hecho, y si los hubiere, los hijos y otros descendientes en los que concurren las siguientes circunstancias:

- a) Que sean solteros y convivan con los mismos.
- b) Que no hayan cumplido 24 años de edad el 31 de diciembre de 2007, salvo que sean discapacitados con un grado de minusvalía igual o superior al 33%, en cuyo caso no habrá límite de edad.

En caso de que en la unidad familiar del interesado conviva alguna otra persona que, habiendo cumplido o no la citada edad, presente declaración del Impuesto de la Renta sobre las Personas Físicas independiente, sus ingresos serán, en todo caso, excluidos.

Sexta. Porcentaje de subvención en función de los ingresos y del número de miembros de la unidad familiar.

1. El porcentaje de subvención se determinará conforme a la siguiente tabla de ingresos, según el número de miembros de la unidad familiar:

	1	2	3	4	5	6 o más	% Ayuda
INGRESOS ANUALES PERCIBIDOS hasta:							
A	5.630	7.275	8.820	10.245	11.570	12.760	95%
B	6.030	7.800	9.450	10.975	12.380	13.670	90%
C	7.035	9.100	11.020	12.805	14.445	15.950	85%
D	8.040	10.400	12.600	14.635	16.510	18.225	80%
E	9.045	11.700	14.170	16.460	18.575	20.505	75%
F	10.050	13.000	15.745	18.290	20.640	22.780	70%
G	11.055	14.300	17.320	20.120	22.700	25.060	60%
H	12.060	15.600	18.900	21.950	24.765	27.340	50%
I	13.065	16.900	20.470	23.780	26.830	29.615	40%
J	14.070	18.200	22.045	25.610	28.890	31.895	30%
K	15.075	19.500	23.620	27.440	30.955	34.175	20%

2. Cuando los ingresos superen las cantidades indicadas en la casilla inferior, se dictará resolución denegatoria de la ayuda.

3. Si por aplicación del porcentaje de la subvención aplicable resulta una cantidad a conceder inferior a 150 €, se concederá dicha cantidad mínima.

Séptima. Prioridades y criterios de valoración

1. Para la valoración y concesión de estas ayudas, se tendrá en cuenta la situación económica del solicitante y de su unidad familiar, conforme se ha establecido en la Base Quinta, así como la situación personal y social, mediante el informe social que acredite la necesidad y la finalidad de la ayuda, así como, en su caso, su pertinencia técnica.

2. Se constituirá una Comisión de Valoración en las Direcciones territoriales de Bienestar Social compuesta por:

- Jefe/a de Servicio de Acción Social, en calidad de Presidente.
- Jefe/a de la Sección de Discapacitados, en calidad de Secretario.
- Técnicos/as de la Sección que hayan instruido los expedientes.

3. En caso de no disponer de suficiente cuantía presupuestaria para atender todas las solicitudes, las ayudas serán adjudicadas atendiendo los siguientes criterios de prioridad:

Primero, los solicitantes que acrediten unos ingresos incluidos en tramos de renta inferior, conforme al orden establecido: A, B, C y siguientes.

Segundo, a igualdad de nivel de ingresos o renta en un determinado tramo, el orden de prioridad será el correspondiente a la fecha de registro de entrada de la solicitud, acompañada del informe social, en el órgano competente para resolver.

Octava. Exclusiones e incompatibilidades

Quedan explícitamente excluidas de estas ayudas:

1. Aquellas actuaciones que sean objeto de ayuda de competencia institucional de otros organismos públicos.

2. Aquellas actuaciones que hayan sido subvencionadas, por el mismo concepto, por otros organismos.

3. Adquisicions efectuades o actuacions executades amb anterioritat a la petició de l'ajuda i/o de l'exercici anterior a la vigència de la convocatòria.

Serà incompatible la concessió de l'ajuda sol·licitada amb el gaudi gratuït i/o simultani de prestacions que cobrisquen els mateixos supòsits i necessitats, a través d'altres institucions públiques o privades que els subvencionen.

Novena. Documentació justificativa de la despesa

1. Les factures acreditatives de la despesa realitzada hauran de reunir els requisits arrellegats en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit (BOE núm. 286, 29 de novembre de 2003) i normativa de desplegament. L'esmentada despesa haurà d'haver sigut realitzada amb anterioritat al 31 de desembre de 2007.

2. En el cas de les ajudes de transport, els beneficiaris hauran de sol·licitar i conservar les factures o justificants emesos pels propietaris d'eurotaxis o dels vehicles adaptats que hagen prestat els servicis. En el cas de no esgotar la quantia econòmica, hauran de reintegrar les quantitats no utilitzades.

ANNEX III

Bases reguladores per a la concessió d'ajudes complementàries per a l'atenció especialitzada

Primera. Sol·licitants

1. Les ajudes d'atenció complementàries per a l'atenció especialitzada podran ser sol·licitades per les persones afectades per alguna discapacitat, que es troben en situació de necessitat i no tinguen recursos econòmics suficients, que els impedisca fer front al preu d'un servici d'atenció residencial especialitzada.

2. En especial, tindran dret a una ajuda econòmica complementària les persones amb discapacitat o amb malaltia mental crònica que tinguen reconeguda la seua situació de dependència en grau i nivell d'atenció preferent, si es troben ja ingressades o tenen reserva de plaça en centre de titularitat privat degudament autoritzat, i es troben pendents d'aprovació del programa individual d'atenció.

3. Així mateix, aquelles persones beneficiàries d'una ajuda d'atenció institucionalitzada en l'exercici 2007, ingressades en centres d'atenció especialitzada amb cost/plaça molt elevats en els quals paguen a estos més del 75% de la prestació periòdica i dels ingressos totals que perceben, sempre que requerisquen servicis de caràcter continuat.

Segona. Objecte i condicions generals

Les ajudes complementàries per a l'atenció especialitzada es conciben en el marc de servicis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana com a prestacions econòmiques individualitzades que es concedixen amb caràcter de subvenció personal i finalista, en haver esgotat o resultar insuficients els recursos de caràcter individual o comunitaris per a atendre les necessitats del sol·licitant que requereix l'atenció assistencial.

Si després de la concessió de l'ajuda s'adjudica al beneficiari una plaça en un centre públic, concertat o subvencionat, una prestació pública vinculada a l'adquisició de servici o opte per un altre tipus de prestació econòmica per a la seua atenció en l'entorn familiar, l'eficàcia de l'ajuda es deixarà sense efecte per desaparició del fet que va donar lloc a la seua concessió o es procedirà a la seua modificació, segons corresponga.

Tercera. Requisits dels beneficiaris

1. Els sol·licitants de les ajudes hauran de reunir amb anterioritat a la publicació de l'orde els requisits següents:

- a) Ser menor de 65 anys.
- b) Haver sol·licitat plaça en residència pública.

3. Adquisiciones efectuadas o actuaciones ejecutadas con anterioridad a la petición de la ayuda y/o del ejercicio anterior a la vigencia de la convocatoria.

Será incompatible la concesión de la ayuda solicitada con el disfrute gratuito y/o simultáneo de prestaciones que cubran los mismos supuestos y necesidades, a través de otras instituciones públicas o privadas que los subvencionen.

Novena. Documentación justificativa del gasto.

1. Las facturas acreditativas del gasto realizado deberán reunir los requisitos recogidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido (BOE núm. 286, 29-11-2003) y normativa de desarrollo. Dicho gasto deberá haber sido realizado con anterioridad a 31 de diciembre de 2007.

2. En el caso de las ayudas de transporte, los beneficiarios deberán solicitar y conservar las facturas o justificantes emitidos por los propietarios de eurotaxi o de los vehículos adaptados que hayan prestado los servicios. En el caso de no agotar la cuantía económica, deberán reintegrar las cantidades no utilizadas.

ANEXO III

Bases reguladoras para la concesión de ayudas complementarias para la atención especializada.

Primera. Solicitantes.

1. Las ayudas de atención complementarias para la atención especializada podrán ser solicitadas por las personas afectadas por alguna discapacidad, que se encuentran en situación de necesidad y carezcan de recursos económicos suficientes, que les impida hacer frente al precio de un servicio de atención residencial especializada.

2. En especial, tendrán derecho a una ayuda económica complementaria las personas con discapacidad o con enfermedad mental crónica que tengan reconocida su situación de dependencia en grado y nivel de atención preferente, si se encuentran ya ingresadas o tienen reserva de plaza en centro de titularidad privado debidamente autorizado, y se hallan pendientes de aprobación del programa individual de atención.

3. Asimismo, aquellas personas beneficiarias de una ayuda de atención institucionalizada en el ejercicio 2007, ingresados en centros de atención especializada con coste/plaza muy elevados en los que paguen al mismo más del 75% de la prestación periódica y de los ingresos totales que perciben, siempre que requieran servicios de carácter continuado.

Segunda. Objeto y condiciones generales

Las ayudas complementarias para la atención especializada se conciben en el marco de servicios sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana, como prestaciones económicas individualizadas, que se conceden con carácter de subvención personal y finalista, al haber agotado o resultar insuficientes los recursos de carácter individual o comunitarios, para atender las necesidades del solicitante que requiere la atención asistencial.

Si con posterioridad a la concesión de la ayuda se adjudicase al beneficiario una plaza en un centro público, concertado o subvencionado, una prestación pública vinculada a la adquisición de servicio u optase por otro tipo de prestación económica para su cuidado en el entorno familiar, la eficacia de la ayuda se dejará sin efecto por desaparición del hecho que dio lugar a su concesión o se procederá a su modificación, según proceda.

Tercera. Requisitos de los beneficiarios

1. Los solicitantes de las ayudas deberán reunir con anterioridad a la publicación de la Orden los siguientes requisitos:

- a) Ser menor de 65 años.
- b) Haber solicitado plaza en residencia pública.

c) Disposar del certificat de reconeixement de la condició de minusvàlid amb anterioritat a la publicació d'esta orde, o bé estiga en fase de ser reconeguda esta condició o la situació de dependència amb la documentació completa amb anterioritat a la dita data, sense que es trobe paralitzat l'expedient per causa imputable a l'interessat.

d) Estar afectat per una discapacitat que dificulte la seua integració social, o bé no tindre domicili o tindre una situació familiar greu que impedisca l'atenció de l'individu que, per les seues característiques personals, no pot desenvolupar una vida autònoma.

e) Disposar de la prescripció tècnica en què es determine la necessitat objecte d'ajuda.

2. Es podrà establir a través d'una convocatòria pública específica i les seues corresponents bases reguladores aprovades per l'òrgan competent de la conselleria de Benestar Social els requisits per a la concessió d'altres ajudes complementàries per a persones amb discapacitat amb característiques o necessitats especials.

Quarta. Documentació que ha d'acompanyar-se a la sol·licitud

1. En el cas de noves sol·licituds, que es presenten per primera vegada o que no van ser ateses en exercicis anteriors:

a) Sol·licitud, segons model oficial que figura en l'annex VI, degudament emplenada i subscripta per l'usuari o el seu representant.

b) Fotocòpia del document que acredite la sol·licitud de plaça en un centre públic i que es troba en llista d'espera.

c) Certificat de reconeixement de la condició de minusvàlid acompanyat del corresponent dictamen tecnicofacultatiu.

d) Prescripció tècnica en què es determine la necessitat l'acció objecte de l'ajuda expedit pels servicis tècnics municipals o pels equips de salut mental en el cas de malalts mentals.

e) Declaració de la renda corresponent a l'exercici de 2006 del sol·licitant de l'ajuda i/o de la seua unitat familiar. En cas d'estar exempt de l'obligació de presentar la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques, el sol·licitant haurà de presentar certificat negatiu de l'Agència Estatal de l'administració Tributària i justificants de tots els ingressos provinents de sous, rendes, propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades al sol·licitant, i també les pensions o ajudes percebudes pels familiars com a conseqüència de la minusvalidesa del sol·licitant.

Sempre que l'interessat així ho autoritze, els certificats administratius en suport paper podran ser substituïts per certificats telemàtics o per transmissions de dades.

f) Certificat del director o directora de la residència, degudament autoritzada, on pretenga ingressar en què conste l'existència de plaça i el cost mensual de la mateixa.

En el cas d'estar ja ingressat, s'aportarà un certificat en què figure la data d'ingrés i el cost mensual de la plaça.

g) Fotocòpia del document nacional d'identitat de l'usuari i/o del seu representant.

h) En els supòsits d'incapacitat declarada judicialment s'acompanyarà fotocòpia de la resolució judicial d'incapacitació i nomenament de tutor o curador.

En els supòsits de menors amb discapacitat, majors de 16 anys, s'aportarà fotocòpia de llibre de família junt amb una declaració de conformitat de sol·licitud d'ajuda per part del cònjuge que no haja exercitat la representació.

2. En el cas de renovació d'ajudes a persones beneficiàries d'ajudes d'atenció institucionalitzada en 2007 que necessiten una ajuda complementària per a garantir la continuïtat del servici:

a) Sol·licitud, segons model oficial que figura en l'annex VI, degudament emplenada i subscripta per l'usuari o el seu representant.

b) Documents d), e) i f) de l'apartat anterior. En el cas de persones amb malaltia mental crònica, la continuïtat ha d'estar prescrita per informe mèdic psiquiàtric de la unitat de salut mental que intervé en el seguiment i manteniment d'un programa assistencial específic de rehabilitació.

c) Disponer del certificado de reconocimiento de la condición de minusválido con anterioridad a la publicación de esta orden, o bien esté en fase de ser reconocida esta condición o la situación de dependencia con la documentación completa con anterioridad a dicha fecha, sin que se halle paralizado el expediente por causa imputable al interesado.

d) Estar afectado por una discapacidad que dificulte su integración social, o bien carecer de domicilio o tener una situación familiar grave que impida la atención del individuo que, por sus características personales, no puede desarrollar una vida autónoma.

e) Disponer de la prescripción técnica en que se determine la necesidad objeto de ayuda.

2. Se podrá establecer a través de una convocatoria pública específica y sus correspondientes bases reguladoras aprobadas por el órgano competente de la conselleria de Bienestar Social, los requisitos para la concesión de otras ayudas complementarias para personas con discapacidad con características o necesidades especiales.

Cuarta. Documentación que debe acompañarse a la solicitud.

1. En el caso de nuevas solicitudes, que se presentan por primera vez o que no fueron atendidas en ejercicios anteriores:

a) Solicitud, según modelo oficial que figura en el Anexo 6, debidamente cumplimentada y suscrita por el usuario o su representante.

b) Fotocopia del documento que acredite la solicitud de plaza en un centro público y de encontrarse en lista de espera.

c) Certificado de reconocimiento de la condición de minusválido acompañado del correspondiente dictamen técnico-facultativo.

d) Prescripción técnica en la que se determine la necesidad de la acción objeto de la ayuda expedido por los servicios técnicos municipales o por los equipos de salud mental en el caso de enfermos mentales.

e) Declaración de la renta correspondiente al ejercicio de 2006 del solicitante de la ayuda y/o de su unidad familiar. En caso de estar exento de la obligación de presentar la declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas, el solicitante deberá presentar certificado negativo de la Agencia Estatal de la administración Tributaria y justificantes de todos los ingresos provenientes de sueldos, rentas, propiedades, intereses bancarios y pensiones o ayudas otorgadas por instituciones públicas o privadas al solicitante, así como las pensiones o ayudas percibidas por los familiares como consecuencia de la minusvalía del solicitante.

Siempre que el interesado así lo autorice, los certificados administrativos en soporte papel podrán ser sustituidos por certificados telemáticos o por transmisiones de datos.

f) Certificado del director/a de la Residencia, debidamente autorizada, donde pretenda ingresar, en el que conste la existencia de plaza y el coste mensual de la misma.

Caso de estar ya ingresado, se aportará un certificado en el que figure la fecha de ingreso y el coste mensual de la plaza.

g) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del usuario y/o de su representante.

h) En los supuestos de incapacidad declarada judicialmente se acompañará fotocopia de la resolución judicial de incapacitación y nombramiento de tutor o curador.

En los supuestos de menores con discapacidad, mayores de 16 años, se aportará fotocopia de Libro de Familia junto con una declaración de conformidad de solicitud de ayuda por parte del cónyuge que no haya ejercitado la representación.

2. En el caso de renovación de ayudas a personas beneficiarias de ayudas de atención institucionalizada en 2007, que necesitan de una ayuda complementaria para garantizar la continuidad del servicio:

1) Solicitud, según modelo oficial que figura en el Anexo 6, debidamente cumplimentada y suscrita por el usuario o su representante.

2) Documentos d), e) y f) del apartado anterior. En el caso de personas con enfermedad mental crónica, la continuidad ha de venir prescrita por informe médico psiquiátrico de la Unidad de Salud Mental que interviene en el seguimiento y mantenimiento de un programa asistencial específico de rehabilitación.

Cinquena. Prioritats i criteris de valoració

1. L'adjudicació de les ajudes s'ajustarà als criteris següents:

a) Tindran prioritat les persones que hagen sigut beneficiaris d'ajudes d'atenció institucionalitzada en l'any 2007, que es troben ingressades en algun centre d'atenció residencial específic a data 1 de gener de 2008, sempre que s'acredite la necessitat de continuació d'atenció especialitzada.

b) Així mateix, la cobertura de les necessitats de persones en situació de desemparament, abandonament o extrema necessitat que requereixen especial protecció.

2. En l'examen de les sol·licituds d'ajudes, hauran de ser tinguts en compte els aspectes i criteris de valoració següents:

a) Situació personal, familiar i social

Es constatarà les condicions carencials de la persona i el seu entorn familiar (absència de membres responsables de la unitat familiar, causes que dificulten o impedeixen l'atenció en este àmbit, careència d'allotjament, etc.), i també els factors socials i d'esgotament d'altres recursos públics alternatius.

Es valorarà positivament la temporalitat de les estades, en especial en el cas de persones ingressades en centres específics de malalts mentals, atés que l'internament no pot tindre una durada indefinida, i també l'existència d'un pla de reintegració familiar per vacances, eixides o estades de caps de setmana.

b) Situació econòmica

Es valorarà la renda per càpita individual del sol·licitant o de la unitat familiar. A este efecte es considera que la persona amb discapacitat es troba integrada en la corresponent unitat familiar, encara que estiguen internats en centres especialitzats, sempre que el contribuïent aparega vinculat amb familiars compresos fins al segon grau de consanguinitat o afinitat i convisca amb ells o exercisquen les corresponents reduccions o deduccions per la seua atenció i assistència.

Per a la determinació de la renda per càpita del sol·licitant o de la unitat familiar es comptabilitzaran tots els recursos econòmics nets dels membres de la unitat familiar (incloent-hi els rendiments del treball, rendes del capital, activitats empresarials, professionals i ajudes o pensions atorgades per organismes públics o entitats privades, encara que es troben exemptes de l'obligació de declarar en el IRPF). La renda anual obtinguda es dividirà pel nombre de membres que componen la unitat familiar o de convivència.

3. Per a la valoració de les sol·licituds i concessió de les ajudes s'establirà una comissió de valoració en cada direcció territorial de Benestar Social constituïda:

- pel cap o la cap del Servei d'Acció Social, en qualitat de president
- pel cap o la cap de la Secció de Discapacitats, en qualitat de secretari
- pels tècnics o tècniques de la secció que hagen estudiat els expedients

Sisena. Quantia màxima de les ajudes

1. La quantia màxima de l'ajuda d'atenció complementària sumada a l'aportació exigible al beneficiari no podrà ser superior al cost de la necessitat que tracta de cobrir ni superar els mòduls econòmic màxims per a l'internament en centres residencials, que s'estableix en un màxim de 1.360 euros/mes.

2. En tot cas, l'aportació dels beneficiaris per a una plaça residencial serà, almenys, del 75% dels seus ingressos nets anuals, garantint al beneficiari per a les seues despeses de lliure disposició una quantitat mínima de 150 euros/mes.

3. Per a la determinació de l'ajuda que cal concedir s'efectuarà atenent dins dels límits assenyalats la naturalesa complementària d'estes ajudes, la situació de necessitat i les disponibilitats pressupostàries globals per a atendre este tipus d'ajudes.

Setena. Documentació justificativa de la despesa

1. El pagament d'este tipus d'ajudes podrà realitzar-se en un pagament únic o en pagaments fraccionats, i la Direcció Territorial de Benestar Social haurà de desenvolupar les actuacions oportunes per

Quinta. Prioridades y criterios de valoración.

1. La adjudicación de las ayudas se ajustará a los siguientes criterios:

a) Tendrán prioridad las personas que hayan sido beneficiarias de ayudas de atención institucionalizada en 2007, que se encuentran ingresadas en algún centro de atención residencial específico a fecha 1 de enero de 2008, siempre que se acredite la necesidad de continuación de atención especializada.

b) Asimismo, la cobertura de las necesidades de personas en situación de desamparo, abandono o extrema necesidad que requieran especial protección.

2. En el examen de las solicitudes de ayudas, habrán de ser tenidos en cuenta los siguientes aspectos y criterios de valoración:

a) Situación personal, familiar y social.

Se constatará las condiciones carenciales de la persona y su entorno familiar (ausencia de miembros responsables de la unidad familiar, causas que dificultan o impiden la atención en este ámbito, carencia de alojamiento, etc.), así como los factores sociales y de agotamiento de otros recursos públicos alternativos.

Se valorará positivamente la temporalidad de las estancias, en especial en el caso de personas ingresadas en centros específicos de enfermos mentales, dado que el internamiento no puede tener una duración indefinida, así como la existencia de un plan de reintegración familiar por vacaciones, salidas o estancias de fines de semana.

b) Situación económica.

Se valorará la renta per cápita individual del solicitante o de la unidad familiar. A estos efectos se considera que la persona con discapacidad se encuentra integrada en la correspondiente unidad familiar, aunque estén internados en centros especializados, siempre que el contribuyente aparezca vinculado con familiares comprendidos hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad y conviva con ellos o ejerzan las correspondientes reducciones o deducciones por su cuidado y asistencia.

Para la determinación de la renta per cápita del solicitante o de la unidad familiar se contabilizarán todos los recursos económicos netos de los miembros de la unidad familiar (incluyendo los rendimientos del trabajo, rentas del capital, actividades empresariales, profesionales y ayudas o pensiones otorgadas por organismos públicos o entidades privadas, aunque se encuentren exentas de la obligación de declarar en el I.R.P.F.). La renta anual obtenida se dividirá por el número de miembros que compongan la unidad familiar o de convivencia.

3. Para la valoración de las solicitudes y concesión de las ayudas se establecerá una Comisión de Valoración en cada dirección territorial de Bienestar Social constituída por:

- Jefe/a de Servicio de Acción Social, en calidad de Presidente.
- Jefe/a de la Sección de Discapacitados, en calidad de Secretario.
- Técnicos de la Sección que hayan estudiado los expedientes.

Sexta. Cuantía máxima de las ayudas

1. La cuantía máxima de la ayuda de atención complementaria sumada a la aportación exigible al beneficiario no podrá ser superior al coste de la necesidad que trata de cubrir ni superar los módulos económico máximos para el internamiento en centros residenciales, que se establece en un máximo de 1.360 €/mes.

2. En todo caso, la aportación de los beneficiarios para una plaza residencial será de, al menos, el 75% de sus ingresos netos anuales, garantizando al beneficiario para sus gastos de libre disposición una cantidad mínima de 150 €/mes.

3. Para la determinación de la ayuda a conceder se efectuará atendiendo, dentro de los límites señalados, la naturaleza complementaria de estas ayudas, la situación de necesidad y las disponibilidades presupuestarias globales para atender este tipo de ayudas.

Séptima. Documentación justificativa del gasto.

1. El pago de este tipo de ayudas podrá realizarse en un pago único o en pagos fraccionados, debiendo la Dirección Territorial de Bienestar Social desarrollar las actuaciones oportunas para la aprobación del

a l'aprovació de la despesa, prèvia presentació de les factures i dels oportuns justificants.

Així mateix, podrà autoritzar-se que el seu pagament s'efectue trimestralment directament a l'entitat titular de la residència o centre específic de malalts mentals, sempre que conste expressament per escrit l'autorització i el consentiment de la persona beneficiària i de la pròpia entitat.

2. Les factures acreditatives de la despesa realitzada hauran de reunir els requisits arrellegats en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit (BOE núm. 286, 29 de novembre de 2003) i normativa de desplegament. L'esmentada despesa haurà d'haver sigut realitzada amb anterioritat al 31 de desembre de 2007.

ANNEX IV

Bases reguladores per a la concessió de subvencions per al manteniment i sosteniment de centres d'atenció a persones amb discapacitat o persones amb malaltia mental crònica

Primera. Sol·licitants

Podran sol·licitar les subvencions corresponents a manteniment de centres els representants de les entitats sense ànim de lucre que estiguen inscrites en el Registre de Titulars d'Acció Social, Centres i Servicis de la conselleria de Benestar Social, la funció principal dels quals siga l'atenció a les persones amb discapacitat i/o malalts mentals crònics.

Així mateix les corporacions locals i les mancomunitats, constituïdes d'acord amb el que disposa l'article 3.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local, podran sol·licitar les ajudes corresponents a centres, de conformitat amb el que disposa el presente annex.

Segona. Objecte

Les subvencions arrellegades en este annex tenen com a objecte finançar les despeses de manteniment dels tipus de centres de servicis socials especialitzats següents:

a) Centres d'atenció diürna

1. Centres d'estimulació precoç o d'atenció primerenca
2. Centres ocupacionals
3. Centres de rehabilitació i integració social per a malalts mentals crònics (CRIS)

4. Centres de dia per a persones amb discapacitat

5. Centres de dia per a malalts mentals crònics

b) Centres residencials

1. Residències per a persones amb discapacitat
2. Centres específics per a malalts mentals crònics (CEEM)
3. Habitatges tutelats per a persones amb discapacitat
4. Habitatges tutelats per a persones amb malaltia mental crònica

Tercera. Requisits dels beneficiaris

1. Els centres hauran de disposar d'autorització per al seu funcionament i, en cas de trobar-se esta en fase de tramitació, adequar-se als criteris establits en el Decret 91/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, sobre Registre dels Titulars d'Activitats d'Acció Social i de Registre i Autorització de Funcionament dels Servicis i Centres d'Acció Social a la Comunitat Valenciana, i pel que fa a l'estat de les instal·lacions, a la infraestructura, al personal de què disposen, a les prestacions que oferixen, i a qualsevol altre requisit en el que establixen les següents normes reglamentàries:

a) Orde de 9 d'abril de 1990, de la conselleria de Treball i Seguretat Social, per la qual es desenvolupa el Decret 40/1990, de 26 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre Registre, Autorització i Acreditació dels Servicis Socials de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 1.291, de 26 d'abril de 1990).

gasto, previa presentació de las facturas y de los oportunos justificantes.

Asimismo podrá autorizarse que el pago de las mismas se efectúe trimestralmente directamente a la entidad titular de la residencia o centro específico de enfermos mentales, siempre que conste expresamente por escrito la autorización y el consentimiento de la persona beneficiaria y de la propia entidad.

2. Las facturas acreditativas del gasto realizado deberán reunir los requisitos recogidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido (BOE núm. 286, 29-11-2003) y normativa de desarrollo. Dicho gasto deberá haber sido realizado con anterioridad a 31 de diciembre de 2007.

ANEXO IV

Bases reguladoras para la concesión de subvenciones para el mantenimiento y sostenimiento de centros de atención a personas con discapacidad o personas con enfermedad mental crónica.

Primera. Solicitantes.

Podrán solicitar las subvenciones correspondientes a mantenimiento de centros los representantes de las entidades sin ánimo de lucro que estén inscritas en el Registro de Titulares de Acción Social, Centros y Servicios, de la conselleria de Bienestar Social, cuya función principal sea la atención a las personas con discapacidad y/o enfermos mentales crónicos.

Asimismo las corporaciones locales y las mancomunidades, constituidas conforme a lo dispuesto en el artículo 3.2 de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases de Régimen Local, podrán solicitar las ayudas correspondientes a centros, de conformidad con lo dispuesto en el presente Anexo.

Segunda. Objeto.

Las subvenciones recogidas en este anexo tienen por objeto financiar los gastos de mantenimiento de los siguientes tipos de centros de servicis sociales especializados:

a) Centres de atenció diürna

1. Centres de Estimulació Precoç o de Atención Temprana.
2. Centres Ocupacionales.
3. Centres de Rehabilitación e Integración Social para enfermos mentales crónicos (CRIS).

4. Centres de Día para personas con discapacidad.

5. Centres de Día para enfermos mentales crónicos.

b) Centres residencials.

1. Residencias para personas con discapacidad.
2. Centres específics para enfermos mentales crónicos (CEEM).
3. Viviendas tuteladas para personas con discapacidad.
4. Viviendas tuteladas para personas con enfermedad mental crónica.

Tercera. Requisitos de los beneficiarios.

1. Los centros deberán disponer de autorización para su funcionamiento y, en caso de encontrarse ésta en fase de tramitación, adecuarse a los criterios establecidos en el Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, sobre Registro de los Titulares de Actividades de acción social, y de Registro y Autorización de Funcionamiento de los Servicios y Centros de Acción Social, en la Comunidad Valenciana y en lo que respecta al estado de las instalaciones, a la infraestructura, al personal de que disponen, a las prestaciones que ofrecen, y a cualquier otro requisito en lo establecido en las siguientes normas reglamentarias:

a) Orden de 9 de abril de 1990, de la conselleria de Trabajo y Seguridad Social por la que se desarrolla el Decreto 40/1990, de 26 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre Registro, Autorización y Acreditación de los Servicis Socials de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 1.291, de 26 de abril).

b) Orde de 3 de febrer de 1997, de la conselleria de Treball i Afers Socials, que modifica la dita orde a fi d'atendre els nous servicis que es prestaran a malalts mentals crònics a la Comunitat Valenciana (en la seua redacció per correcció d'errors en DOGV núm. 2.937, de 24 de febrer de 1997), modificada per Orde de 9 de maig de 2006 (DOGV núm. 5.255, de 10 de maig de 2006).

c) Orde de 21 de setembre de 2001, de la conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen les condicions i requisits de funcionament dels centres d'estimulació precoç (DOGV núm. 4.106, de 15 d'octubre de 2001).

d) Decret 182/2006, d'1 de desembre, del Consell, pel qual s'establixen les condicions i els requisits específics per a l'autorització dels habitatges tutelats per a persones amb discapacitat o amb malaltia mental crònica (DOGV núm. 5.402, de 5 de desembre de 2006).

2. Per a ser perceptors de la subvenció, els sol·licitants d'ajudes per a centres que atenen el sector de persones amb discapacitat adquireixen per la concessió d'esta, a més de les obligacions establides en la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les obligacions específiques següents:

2.1. Atendre les sol·licituds d'admissió dels usuaris i la seua demanda de places en condicions d'igualtat i no discriminació.

Així mateix es comprometen a comunicar les baixes d'usuaris atesos en la direcció territorial de Benestar Social en un termini màxim de tres dies.

2.2. Comunicar a la Direcció General per a les Persones amb Discapacitat o a la direcció territorial de Benestar Social corresponent, la sol·licitud i la concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics o privats, i aportar la documentació justificativa de percebre estes ajudes i la destinació concreta dels fons, i s'incorrerà en causa de minoració dels imports corresponents i reintegrament de les quantitats indegudament percebudes en cas d'incompliment d'esta obligació.

2.3. Complir l'horari d'atenció als usuaris i el calendari laboral anual especificat en el pla d'actuació del centre per a l'exercici en què es concedeix l'ajuda.

2.4. Formalitzar adequadament els documents de seguiment tècnic i financer elaborats per la Direcció General per a les Persones amb Discapacitat i assumir les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb la subvenció.

2.5. No alterar la finalitat de les subvencions i complir amb les obligacions que estableix la legislació vigent per als perceptors de fons públics.

2.6. Facilitar la inspecció i el control de la conselleria de Benestar Social i, en particular, de la Direcció General per a les Persones amb Discapacitat, a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.

2.7. Deixar constància expressa de la condició de centre subvencionat per la Generalitat en qualsevol relació amb tercers.

2.8. Justificar les ajudes concedides en el termini màxim establert en la present orde.

2.9. Atindre's a la coordinació i planificació que estableisca la Direcció General per a les Persones amb Discapacitat, a fi de racionalitzar i optimitzar l'ús dels recursos disponibles en matèria de servicis socials.

Quarta. Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud

1. Sol·licitud, degudament emplenada i subscripta pel representant de l'entitat, segons model oficial que figura en l'annex VII.

Cada entitat demanarà en una única sol·licitud les subvencions per a manteniment de centres.

2. Fitxa emplenada de manteniment de tercers (segons model oficial que figura en l'annex de l'Orde de 31 d'agost de 2007, de la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, publicada en DOCV núm. 5.596, d'11 de setembre de 2007, pàg. 35030-35032), que servirà per a acreditar la titularitat del compte bancari a través de la qual el beneficiari desitja percebre la subvenció.

b) Orden de 3 de febrero de 1997, de la conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales, que modifica dicha Orden con el fin de atender los nuevos servicios que se van a prestar a enfermos mentales crónicos en la Comunidad Valenciana (en su redacción por Corrección de errores en DOGV núm. 2.937, de 24 de febrero), modificada por Orden de 9 de mayo de 2006 (DOGV núm. 5.255, de 10-05-2006).

c) Orden de 21 de septiembre de 2001, de la conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan las condiciones y requisitos de funcionamiento de los Centros de Estimulación Precoz (DOGV núm. 4.106, de 15 de octubre).

d) Decreto 182/2006, de 1 de diciembre, del Consell, por el que se establecen las condiciones y los requisitos específicos para la autorización de las Viviendas Tuteladas para personas con discapacidad o con enfermedad mental crónica (DOGV núm. 5.402, de 5-12-2006).

2. Para ser perceptores de la subvención, los solicitantes de ayudas para centros que atienden al sector de personas con discapacidad adquieren por la concesión de ésta, además de las obligaciones establecidas en la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las siguientes obligaciones específicas:

2.1. Atender las solicitudes de admisión de los usuarios y su demanda de plazas en condiciones de igualdad y no discriminación.

Asimismo se comprometen a comunicar las bajas de usuarios atendidos a la Dirección Territorial de Bienestar Social en un plazo máximo de tres días.

2.2. Comunicar a la Dirección General para las Personas con Discapacidad o a la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente, la solicitud y la concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos o privados, aportando la documentación justificativa de percibo de estas ayudas y el destino concreto de los fondos, incurriendo en causa de minoración de los importes correspondientes y reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, en caso de incumplimiento de esta obligación.

2.3. Cumplir el horario de atención a los usuarios y el calendario laboral anual especificado en el plan de actuación del centro para el ejercicio en el que se concede la ayuda.

2.4. Formalizar adecuadamente los documentos de seguimiento técnico y financiero elaborados por la Dirección General para las Personas con Discapacidad y asumir las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con la subvención.

2.5. No alterar la finalidad de las subvenciones y cumplir con las obligaciones que establece la legislación vigente para los perceptores de fondos públicos.

2.6. Facilitar la inspección y el control de la conselleria de Bienestar Social y, en particular, de la Dirección General para las Personas con Discapacidad, al objeto de conocer cualquier aspecto de la actividad objeto de la subvención.

2.7. Dejar constancia expresa de la condición de centro subvencionado por la Generalitat Valenciana en cualquier relación con terceros.

2.8. Justificar las ayudas concedidas en el plazo máximo establecido en la presente orden.

2.9. Atenerse a la coordinación y planificación que establezca la Dirección General para las Personas con Discapacidad, a fin de racionalizar y optimizar el uso de los recursos disponibles en materia de servicios sociales.

Cuarta. Documentación a presentar con la solicitud.

1. Solicitud, debidamente cumplimentada y suscrita por el representante de la entidad, según modelo oficial que figura en el Anexo 7.

Cada entidad pedirá en una única solicitud las subvenciones para mantenimiento de centros.

2. Ficha de mantenimiento de terceros (según modelo oficial que figura en Anexo de la Orden de 31 de agosto de 2007, de la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, publicada en DOCV núm. 5.596, de 11-09-2007, pp. 35030-35032) cumplimentada, que servirà para acreditar la titularidad de la cuenta bancaria a través de la cual el beneficiario desea percibir la subvención.

3. Pla d'actuació per a l'exercici sol·licitat i memòria de les activitats realitzades en l'exercici anterior, especificant el calendari laboral anual i l'horari d'atenció als usuaris del centre.

4. Les tarifes de preus dels serveis del centre, d'acord amb el que estableix l'article 59, apartat e, de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

Cinquena. Determinació de la quantia de la subvenció

1. La subvenció es concretarà en funció dels mòduls econòmics que, sobre la base del cost/persona/dia se fixen en els apartats 2.1 i 2.2, a la vista de les necessitats manifestades en la sol·licitud i de l'estimació d'ingressos que, en concepte d'aportacions dels usuaris o altres fonts, es derive de l'anàlisi de la documentació presentada o que haja sigut requerida, incrementant-se, en tot cas, els mòduls relacionats en els conceptes que es relacionen en els apartats 3.1 a 3.5.

2. Els mòduls econòmics que han de ser aplicats en el càlcul de les subvencions regulades en esta secció són, com a màxim, els següents:

2.1. Persones amb discapacitat física, psíquica i sensorial

a) Centres d'estimulació precoç o d'atenció primerenca (220 dies): fins a 16,12 euros/plaça/dia

b) Centres ocupacionals per a persones amb discapacitat (220 dies): fins a 24,03 euros/plaça/dia

c) Centres de dia (220 dies): fins a 33,31 euros/plaça/dia

d) Residències de discapacitats (365 dies)

1. Físics/psíquics autònoms: fins a 24,08 euros/plaça/dia

2. Psíquics severos o profunds: fins a 40,10 euros/plaça/dia

e) Habitatges tutelats per a persones amb discapacitat física o psíquica (365 dies): fins a 39,60 euros/plaça/dia

2.2. Persones amb malaltia mental crònica

a) Centres de rehabilitació i integració social de malalts mentals (CRIS): fins a 18,30 euros/plaça/dia

b) Centres de dia per a malalts mentals: fins a 19,52 euros/plaça/dia

c) Residències de malalts mentals: fins a 49,44 euros/plaça/dia

d) Habitatges tutelats per a persones amb malaltia mental crònica (365 dies) fins a 47,80 euros/plaça/dia

3. Els mòduls relacionats en els apartats 2.1 i 2.2 podran veure's incrementats en els conceptes següents:

3.1. Plusos de direcció, treball nocturn i festivitat i trienns del personal.

3.2. Arrendaments, assegurances, transport d'usuaris, tributs i contractes anuals de manteniment de les instal·lacions. Estos conceptes podran ser subvencionats fins a un màxim del 100% en la mesura que siga una despesa justificada.

3.3. Figures professionals específiques en matèria de rehabilitació i integració, que es preveuen en determinats centres d'atenció a persones amb discapacitat o persones amb malaltia mental crònica, que per les característiques dels usuaris es considere ho requerisquen.

3.4. En aquells centres d'estimulació precoç o d'atenció primerenca que, excepcionalment, funcionaren en règim no ambulatori, es podrà incrementar el seu mòdul fins a 29,76 euros/persona/dia.

3.5. En els centres de dia en què la població atesa siga majoritàriament de paralítics cerebrals, el mòdul es podrà incrementar fins a 54,10 euros/persona/dia.

Sisena. Criteris de valoració

1. Per a la valoració i concessió d'estes subvencions, la Direcció General per a les Persones amb Discapacitat atindrà als criteris establits en la base cinquena, atenint-se a la planificació i racionalització dels recursos i a les limitacions pressupostàries.

2. La quantia de les subvencions estaran en funció de:

a) Quant a les despeses: nombre d'usuaris/places autoritzades, plantilla de personal aprovada i pla d'actuació dels centres.

b) Quant als ingressos: aportació de l'entitat, col·laboració econòmica d'altres organismes o entitats i aportació dels usuaris.

3. Plan de actuación para el ejercicio solicitado y memoria de las actividades realizadas en el ejercicio anterior, especificando el calendario laboral anual y el horario de atención a los usuarios del centro.

4. Las tarifas de precios de los servicios del centro, de acuerdo con lo que establece el artículo 59, apartado e), de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad.

Quinta. Determinación de la cuantía de la subvención

1. La subvención se concretará en función de los módulos económicos que, sobre la base del coste/persona/día se fijan en los apartados 2.1 y 2.2, a la vista de las necesidades manifestadas en la solicitud y de la estimación de ingresos que, en concepto de aportaciones de los usuarios u otras fuentes, se derive del análisis de la documentación presentada o que haya sido requerida, incrementándose, en todo caso, los módulos relacionados en los conceptos que se relacionan en los apartados 3.1 a 3.5.

2. Los módulos económicos que deben de ser aplicados en el cálculo de las subvenciones reguladas en esta sección son, como máximo, los siguientes:

2.1. Personas con discapacidad física, psíquica y sensorial:

a) Centros de Estimulación Precoz o de Atención Temprana (220 días): hasta 16,12 €/plaza/día.

b) Centros ocupacionales para personas con discapacidad (220 días): hasta 24,03 €/plaza/día.

c) Centros de día (220 días): hasta 33,31 €/plaza/día

d) Residencias de Discapacitados (365 días).

1. Físicos/Psíquicos autónomos: hasta 24,08 €/plaza/dia.

2. Psíquicos severos o profundos: hasta 40,10 €/plaza/dia.

e) Viviendas tuteladas para personas con discapacidad física o psíquica (365 días): hasta 39,60 €/plaza/dia.

2.2. Personas con enfermedad mental crónica:

a) Centros de Rehabilitación e Integración Social de enfermos mentales (CRIS): hasta 18,30 €/plaza/dia.

b) Centros de día para enfermos mentales: hasta 19,52 €/plaza/dia

c) Residencias de enfermos mentales: hasta 49,44 €/plaza/dia.

d) Viviendas tuteladas para personas con enfermedad mental crónica (365 días) hasta 47,80 €/plaza/dia.

3. Los módulos relacionados en los apartados 2.1 y 2.2 podrán verse incrementados en los siguientes conceptos:

3.1. Plusos de dirección, trabajo nocturno y festividad y trienios del personal.

3.2. Arrendamientos, seguros, transporte de usuarios, tributos y contratos anuales de mantenimiento de las instalaciones. Estos conceptos podrán ser subvencionados hasta un máximo del 100% en la medida en que sea un gasto justificado.

3.3. Figuras profesionales específicas en materia de rehabilitación e integración, que se contemplen en determinados centros de atención a personas con discapacidad o personas con enfermedad mental crónica, que por las características de los usuarios se considere lo requieran.

3.4. En aquellos Centros de Estimulación Precoz o de Atención Temprana que, excepcionalmente, vinieran funcionando en régimen no ambulatorio, se podrá incrementar su módulo hasta 29,76 €/pers./día.

3.5. En los Centros de Día en los que la población atendida sea mayoritariamente de paralíticos cerebrales, el módulo se podrá incrementar hasta 54,10 €/pers./día.

Sexta. Criterios de valoración

1. Para la valoración y concesión de estas subvenciones, la Dirección General para las Personas con Discapacidad atenderá a los criterios establecidos en la Base Quinta, ateniéndose a la planificación y racionalización de los recursos y a las limitaciones presupuestarias.

2. La cuantía de las subvenciones estarán en función de:

a) En cuanto a los gastos: número de usuarios/plazas autorizadas, plantilla de personal aprobada y plan de actuación de los centros.

b) En cuanto a los ingresos: aportación de la entidad, colaboración económica de otros organismos o entidades y aportación de los usuarios.

3. Es constituirà una comissió de valoració en les direccions territorials corresponents composta per:

- director o directora territorial de Benestar Social, en qualitat de president.
 - cap d'Àrea d'Integració Social, Lluita contra la Discriminació i Accessibilitat de Persones amb Discapacitat
 - cap de Servici d'Acció Social
 - caps de Servici de Discapacitats i de Malalts Mentals Crònics
- caps de Secció de Discapacitat i de Centres de la Direcció General
- cap de la Secció de Discapacitats de la direcció territorial, en qualitat de secretari
 - tècnics que hagen estudiat els expedients

Setena. Publicitat

Quan per les entitats subvencionades es faça publicitat a través de qualsevol mitjà de comunicació o difusió dels centres que han sigut objecte de subvenció, totalment o parcialment, per mitjà de les ajudes a què es referix esta orde, serà obligatori fer constar explícitament que es tracta d'un centre «subvencionat per la conselleria de Benestar Social de la Generalitat».

En els locals dels centres subvencionats deurà exposar-se, en lloc visible, una placa d'identificació en què s'indique la condició de subvencionat per la Generalitat, i incorporar l'emblema oficial de la Generalitat quan l'ajuda siga superior al 50% del cost del servici.

Huitena. Documentació justificativa de la despesa

1. En el cas de subvencions que financen el manteniment de centres, la justificació de la despesa consistirà en la presentació, davant de la direcció territorial de Benestar Social corresponent, de tota la documentació necessària per a acreditar la despesa realitzada, entre la qual haurà d'incloure's, almenys, la següent:

- Documents acreditatius de la despesa corresponent a la nòmina de treballadors del centre, incloent els fulls de salari degudament subscrits per estos i els documents acreditatius del pagament a la Seguretat Social de les quotes relatives a les cotitzacions socials dels treballadors, on figure la certificació bancària d'haver sigut pagat o carregat en compte.

- Si hi ha persones treballant en el centre en virtut de contractes de prestació de servicis hauran d'aportar-se les corresponents factures emeses pels esmentats professionals, i també la documentació acreditativa que estos complixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

Les factures acreditatives de la despesa realitzada hauran de reunir els requisits arrellegats en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit (BOE núm. 286, 29 de novembre de 2003) i normativa de desplegament. L'esmentada despesa haurà d'haver sigut realitzada amb anterioritat al 31 de desembre de 2008.

2. Les corporacions locals podran substituir l'esmentada documentació per certificació expedida per l'interventor local en què consten les quantitats aplicades objecte de la subvenció amb detall exprés dels diferents conceptes subvencionats, de les unitats i dels imports parcials. Les dites quantitats han de trobar-se, almenys, en situació d'obligacions reconegudes, i així haurà de fer-se constar en la certificació.

3. La justificació total presentada pel beneficiari haurà de ser, com a mínim, igual a la despesa total estimada del centre o programa objecte de la subvenció, i no poden ser compensades entre si les quantitats subvencionades per diferents centres i programes, ni respecte a despeses de personal.

4. En el cas d'ajudes destinades a centres, la despesa que cal justificar serà, com a mínim, igual al cost estimat de funcionament del centre que va servir de base per al càlcul de la subvenció, que ha d'estar desglossat entre els diferents conceptes objecte de subvenció que consten en la resolució o en els documents que acompanyen a esta.

3. Se constituirà una Comisión de Valoración en las Direcciones territoriales correspondientes compuesta por:

- d) director/a Territorial de Bienestar Social, en calidad de Presidente.
- e) Jefe/a de Area de Integración Social, lucha contra discriminación y accesibilidad de Personas con Discapacidad.
- f) Jefe/a de Servicio de Acción Social.
- g) Jefes de Servicio de Discapacitados y de Enfermos Mentales Crónicos.
- h) Jefes de Sección de Discapacidad y de Centros de la Dirección General.
- i) Jefe/a de la Sección de Discapacitados de la Dirección territorial, en calidad de Secretario.
- j) Técnicos que hayan estudiado los expedientes.

Séptima. Publicidad.

Quando por las entidades subvencionadas se haga publicidad a través de cualquier medio de comunicación o difusión de los centros que han sido objeto de subvención, total o parcialmente, mediante las ayudas a que se refiere esta orden, será obligatorio hacer constar explícitamente que se trata de un centro «subvencionado por la conselleria de Bienestar Social de la Generalitat».

En los locales de los centros subvencionados deberá de exponerse, en lugar visible, una placa de identificación en la que se indique la condición de subvencionado por la Generalitat, incorporando el emblema oficial de la Generalitat, cuando la ayuda sea superior al 50% del coste del servicio.

Octava. Documentación justificativa del gasto

1. En el caso de subvenciones que financien el mantenimiento de Centros, la justificación del gasto consistirá en la presentación ante la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente de toda la documentación necesaria para acreditar el gasto realizado, entre la que deberá incluirse, al menos, la siguiente:

- Documentos acreditativos del gasto correspondiente a la nómina de trabajadores del centro, incluyendo las hojas de salario debidamente suscritas por éstos y los documentos acreditativos del pago a la Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los trabajadores, donde figure la certificación bancaria de haber sido «pagado» o «cargado en cuenta».

- Si hubiese personas trabajando en el centro en virtud de contratos de prestación de servicios deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

Las facturas acreditativas del gasto realizado deberán reunir los requisitos recogidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido (BOE núm. 286, 29-11-2003) y normativa de desarrollo. Dicho gasto deberá haber sido realizado con anterioridad a 31 de diciembre de 2008.

2. Las corporaciones locales podrán sustituir la citada documentación por certificación expedida por el interventor local en la que consten las cantidades aplicadas al objeto de la subvención con detalle expreso de los diferentes conceptos subvencionados, de las unidades y de los importes parciales. Dichas cantidades deben encontrarse, al menos, en situación de «obligaciones reconocidas» y así deberá hacerse constar en la certificación.

3. La justificación total presentada por el beneficiario deberá ser, como mínimo, igual al gasto total estimado del centro o programa, objeto de la subvención, no pudiendo ser compensadas entre sí las cantidades subvencionadas por diferentes centros y programas, ni respecto a gastos de personal.

4. En el caso de ayudas destinadas a centros, el gasto a justificar será, como mínimo, igual al coste estimado de funcionamiento del centro que sirvió de base para el cálculo de la subvención, debiendo estar desglosado entre los distintos conceptos objeto de subvención que constan en la resolución o en los documentos que acompañan a la misma.

5. La conselleria de Benestar Social no assumirà obligacions que deriven de la relació laboral del personal dels centres subvencionats, sinó que seran els titulars dels mateixos centres els que respondran amb caràcter exclusiu.

ANNEX V

Bases reguladores per a la concessió de subvencions per al desenvolupament de programes de servicis socials especialitzats per a persones amb discapacitat o amb malaltia mental crònica

Primera. Sol·licitants

Podran sol·licitar les subvencions corresponents per al desenvolupament de programes les entitats sense ànim de lucre que estiguen inscrites en el Registre de Titulars d'Acció Social, Centres i Servicis de la conselleria de Benestar Social, la funció principal de les quals siga l'atenció a persones amb discapacitat o persones amb malaltia mental crònica.

Les corporacions locals i les mancomunitats, constituïdes d'acord amb el que disposa l'article 3.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local, podran sol·licitar les ajudes relatives a programes dirigits a persones amb malaltia mental crònica, de conformitat amb el que disposen les presents bases.

Segona. Objecte i tipologia dels programes

Les ajudes arrellegades en esta secció seran destinades al desenvolupament de programes definits en el títol II de l'Orde de 9 d'abril de 1990, de la conselleria de Treball i Seguretat Social (DOGV núm. 1291, de 26 d'abril de 1990):

1. Programes de convivència destinats a afavorir la integració comunitària que propicie la relació amb altres persones a través dels recursos normalitzats.

Es consideren programes de convivència, entre altres, els programes d'oci i temps lliure, els clubs d'oci i els campaments d'estiu.

2. Programes de cooperació social destinats a potenciar la vida de la comunitat propiciant la participació en tasques comunes i fomentant la iniciativa social.

Es consideren programes de cooperació social, entre altres: els grups d'autoajuda, acollida i tornada a casa, i activitats de foment de la participació social.

3. Programes d'intervenció per a la prevenció i inserció social destinats a afavorir la integració social, que donen suport tant a les persones amb discapacitat, com al seu entorn familiar.

Es consideren programes d'intervenció per a la prevenció i inserció social, entre altres, el respir familiar, suport i intervenció domiciliària; suport a la prevenció de recaigudes, intervenció psicosocial i psicoeducativa amb famílies, i campanyes de mentalització i sensibilització.

Tercera. Requisits i obligacions dels beneficiaris

1. Les entitats sol·licitants de subvenció hauran d'especificar la quantitat que es comprometen a aportar per a la realització de cada programa.

1.1. Les entitats sense ànim de lucre hauran d'especificar el cost dels programes dirigits a les persones amb discapacitat o amb malaltia mental crònica, que se sufragarà amb fons propis o altres recursos vinculats a l'activitat (aportacions d'altres entitats, aportacions dels usuaris o altres ingressos), que hauran de ser acreditats en els termes que preveu l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

1.2. Les entitats locals hauran de cobrir, almenys, el 25% del cost dels programes dirigits a malalts mentals crònics, amb fons propis o altres recursos vinculats a l'activitat, que hauran de ser acreditats en els esmentats termes.

2. Les entitats respondran amb caràcter exclusiu de les obligacions que deriven de la relació laboral o de prestació de servicis per a la realització del programa.

3. A més de les obligacions establides en la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Disca-

5. La conselleria de Bienestar Social no asumirá obligaciones que deriven de la relación laboral del personal de los centros subvencionados, sino que serán los titulares de los mismos quienes responderán con carácter exclusivo.

ANEXO V

Bases reguladoras para la concesión de subvenciones para el desarrollo de programas de servicios sociales especializados para personas con discapacidad o con enfermedad mental crónica

Primera. Solicitantes.

Podrán solicitar las subvenciones correspondientes para el desarrollo de programas las entidades sin ánimo de lucro que estén inscritas en el Registro de Titulares de Acción Social, Centros y Servicios, de la conselleria de Bienestar Social, cuya función principal sea la atención a personas con discapacidad o personas con enfermedad mental crónica.

Las corporaciones locales y las mancomunidades, constituidas conforme a lo dispuesto en el artículo 3.2 de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases de Régimen Local, podrán solicitar las ayudas relativas a programas dirigidos a personas con enfermedad mental crónica, de conformidad con lo dispuesto en las presentes Bases.

Segunda. Objeto y tipología de los programas

Las ayudas recogidas en esta Sección serán destinadas al desarrollo de programas definidos en el Título II de la Orden de 9 de abril de 1990, de la conselleria de Trabajo y Seguridad Social (DOGV núm. 1291 de 26 de abril de 1990):

1. Programas de convivencia, destinados a favorecer la integración comunitaria propiciando la relación con otras personas a través de los recursos normalizados.

Se consideran, programas de convivencia, entre otros: programas de ocio y tiempo libre, clubs de ocio y campamentos de verano.

2. Programas de cooperación social, destinados a potenciar la vida de la comunidad propiciando la participación en tareas comunes y fomentando la iniciativa social.

Se consideran programas de cooperación social, entre otros: los grupos de autoayuda, acogida y vuelta a casa, y actividades de fomento de la participación social.

3. Programas de intervención para la prevención e inserción social, destinados a favorecer la integración social, apoyando tanto a las personas con discapacidad, como a su entorno familiar.

Se consideran programas de intervención para la prevención e inserción social, entre otros: el respiro familiar, apoyo e intervención domiciliaria, apoyo a la prevención de recaídas, intervención psicosocial y psicoeducativa con familias, y campañas de mentalización y sensibilización.

Tercera. Requisitos y obligaciones de los beneficiarios.

1. Las entidades solicitantes de subvención deberán de especificar la cantidad que se comprometen a aportar para la realización de cada programa.

1.1. Las entidades sin ánimo de lucro deberán especificar el coste de los programas dirigidos a las personas con discapacidad o con enfermedad mental crónica, que se sufragará con fondos propios u otros recursos vinculados a la actividad (aportaciones de otras entidades, aportaciones de los usuarios u otros ingresos), que habrán de ser acreditados en los términos previstos en el artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

1.2. Las entidades locales deberán cubrir al menos el 25% del coste de los programas dirigidos a enfermos mentales crónicos, con fondos propios u otros recursos vinculados a la actividad, que habrán de ser acreditados en los citados términos.

2. Las entidades responderán con carácter exclusivo de las obligaciones que deriven de la relación laboral o de prestación de servicios para la realización del programa.

3. Además de las obligaciones establecidas en la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con

pacitat, i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per a ser perceptors de la subvenció, les entitats adquireixen per la concessió d'èsta, les obligacions específiques següents:

a) Ingressar l'import total dels ingressos que generen els programes subvencionats, tant en concepte de subvenció com d'aportació dels usuaris o participants, en un compte bancari obert exclusivament per als ingressos i pagaments realitzats a càrrec de la subvenció rebuda.

A les entitats sense ànim de lucre que tinguen adaptada la seua comptabilitat al pla general comptable i a les entitats locals no els serà aplicable l'obligació assenyalada en el paràgraf anterior.

b) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en la forma, condicions i termini establits per a cada programa en la resolució de concessió.

c) Tindre subscrita pòlissa d'assegurança d'accidents i malaltia i de responsabilitat civil a favor del personal que participa en els programes subvencionats, que cobrisca, si és el cas, els sinistres del voluntariat i els que es produïsquen a tercers en l'exercici de les activitats encomanades, d'acord amb allò que s'ha exigít en l'article 6.2.c) de la Llei de la Generalitat 4/2001, de 19 de juny, del Voluntariat.

d) Presentar memòria justificativa de la realització de cada programa que és objecte de subvenció, conforme s'estableix en la base novena, en tot cas abans del 31 de gener de 2007.

Quarta. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

1. Sol·licitud, degudament emplenada i subscrita pel representant de l'entitat, segons model oficial que figura en l'annex VII.

Cada entitat demanarà en una única sol·licitud les subvencions per a finançament de programes.

2. Fitxa emplenada de manteniment de tercers (segons model oficial que figura en annex de l'Orde de 31 d'agost de 2007, de la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, publicada en DOCV núm. 5.596, d'11 de setembre de 2007, pàg. 35030-35032), que servirà per a acreditar la titularitat del compte bancari a través de la qual el beneficiari desitja percebre la subvenció.

3. Memòria explicativa del programa o programes sol·licitats per a l'exercici i memòria de les activitats realitzades en l'exercici anterior, en què s'especifique el calendari laboral anual i l'horari d'atenció a usuaris del programa.

La presentació de memòria explicativa dels programes arrellegarà com a contingut mínim i estructura la següent:

- denominació del programa
- sector concret a què està destinat
- àmbit geogràfic de la iniciativa
- nombre d'usuaris/participants previst
- anàlisi de situació i de la seua necessitat
- descripció dels objectius i accions que cal desenvolupar
- complementarietat amb altres recursos
- capacitat de gestió de l'entitat
- cooperació institucional
- previsió d'ingressos i despeses
- persona responsable del programa

Cinquena. Determinació de la quantia de la subvenció

1. Els mòduls econòmics que han de ser aplicats en el càlcul de les subvencions de campaments per a persones amb discapacitat i estades de respir familiar són els següents:

a) Campaments/vacances per a persones amb discapacitat (15 dies)

1.1. Persones amb discapacitat psíquica lleugera o moderada, paralítiques cerebrals i discapacitats físics que no necessiten d'assistència d'una altra persona en les activitats de la vida diària: fins a 409,58 euros/estada total.

1.2. Persones amb discapacitat psíquica severa o profunda, paralítiques cerebrals i discapacitats físics que necessiten d'assistència d'una altra persona en les activitats de la vida diària: fins a 636,54 euros/estada total.

b) Estades de respir familiar: fins a 34,00 euros/persona/dia

Discapacidad y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para ser perceptores de la subvención, las entidades adquieren por la concesión de ésta, las siguientes obligaciones específicas:

a) Ingresar el importe total de los ingresos que generen los programas subvencionados, tanto en concepto de subvención, como de aportación de los usuarios o participantes, en una cuenta bancaria abierta exclusivamente para los ingresos y pagos realizados con cargo a la subvención recibida.

A las entidades sin ánimo de lucro que tengan adaptada su contabilidad al Plan General Contable y a las entidades locales, no les será de aplicación la obligación señalada en el párrafo anterior.

b) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención en la forma, condiciones y plazo establecidos para cada programa en la resolución de concesión.

c) Tener suscrita póliza de seguro de accidentes y enfermedad y de responsabilidad civil a favor del personal que participa en los programas subvencionados, que cubra, en su caso, los siniestros del voluntariado y los que se produzcan a terceros en el ejercicio de las actividades encomendadas, conforme a lo exigido en el artículo 6.2.c) de la Ley de la Generalitat 4/2001, de 19 de junio, del Voluntariado.

d) Presentar memoria justificativa de la realización de cada programa que es objeto de subvención, conforme se establece en la Base Novena, en todo caso, antes del 31 de enero de 2007.

Cuarta. Documentación a presentar con la solicitud.

1. Solicitud, debidamente cumplimentada y suscrita por el representante de la entidad, según modelo oficial que figura en el Anexo 7.

Cada entidad pedirá en una única solicitud las subvenciones para financiación de programas.

2. Ficha de mantenimiento de terceros (según modelo oficial que figura en Anexo de la Orden de 31 de agosto de 2007, de la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, publicada en DOCV núm. 5.596, de 11-09-2007, pp. 35030-35032) cumplimentada, que servirà para acreditar la titularidad de la cuenta bancaria a través de la cual el beneficiario desea percibir la subvención.

3. Memoria explicativa del programa/s solicitado/s para el ejercicio y memoria de las actividades realizadas en el ejercicio anterior, especificando el calendario laboral anual y el horario de atención a los usuarios del programa.

La presentación de memoria explicativa de los programas, recogerà como contenido mínimo y estructura la siguiente:

- denominación del programa.
- sector concreto al que está destinado.
- ámbito geográfico de la iniciativa.
- número de usuarios/participantes previsto.
- análisis de situación y de su necesidad.
- descripción de los objetivos y acciones a desarrollar.
- complementariedad con otros recursos.
- capacidad de gestión de la entidad.
- cooperación institucional.
- previsión de ingresos y gastos.
- persona responsable del programa.

Quinta. Determinación de la cuantía de la subvención.

1. Los módulos económicos que deben de ser aplicados en el cálculo de las subvenciones de campamentos para personas con discapacidad y estancias de respiro familiar son los siguientes:

a) Campamentos/vacaciones para personas con discapacidad (15 días)

1.1. Personas con discapacidad psíquica ligera o moderada, paralíticas cerebrales y discapacitados físicos que no precisen de asistencia de otra persona en las actividades de la vida diaria: hasta 409,58 €/estancia total.

1.2. Personas con discapacidad psíquica severa o profunda, paralíticas cerebrales y discapacitados físicos que precisen de asistencia de otra persona en las actividades de la vida diaria: hasta 636,54 €/estancia total.

b) Estancias de «respiro familiar»: hasta 34,00 €/pers./día

2. La quantia de les subvencions per a la resta de programes de servicis socials estarà en funció de:

a) Quant a les despeses: nombre d'usuaris, recursos humans i materials.

b) Quant als ingressos: aportació de l'entitat, col·laboració econòmica d'altres organismes o entitats i aportació dels usuaris.

3. Dels imports subvencionats podran destinar-se fins a un màxim del 30% per a despeses de manteniment, i fins a un màxim del 10% per a despeses de dietes, desplaçaments i difusió gràfica o material divulgatiu relacionat amb el programa que s'ha de realitzar, sempre que el cost d'estos no siga assumit o subvencionat per una altra entitat o medi.

Sisena. Prioritats i criteris de valoració

1. Per a la valoració i concessió d'estes ajudes, la Direcció General per a les Persones amb Discapacitat s'atindrà als criteris de la planificació i racionalització dels recursos i a les limitacions pressupostàries.

2. S'establix el següent orde de prioritats per a la concessió d'estes subvencions:

Primer. Programes d'estades de respir per a atendre urgències i pal·liar situacions d'estrés en aquelles famílies que tinguen en el seu nucli alguna persona discapacitada.

Segon. Altres programes en el sector de les persones amb discapacitat que hagueren sigut subvencionades en l'exercici anterior sempre que es considere convenient la seua continuïtat per raons d'interés públic.

Tercer. Qualsevol nou projecte de programa que es promoga, sempre que siga avaluat favorablement i determinat idoni.

3. Seran criteris d'avaluació per a la continuïtat dels programes i la subvenció de nous projectes els següents:

– La qualitat del programa (objectius, metodologia i interès social).

– La capacitat organitzativa i professional per a la realització del projecte.

– La viabilitat econòmica i el pressupost ajustat.

– La major contribució de l'entitat sol·licitant, amb fons propis o aliens, per al seu adequat desenvolupament.

– Cobrir amb les seues actuacions un major àmbit territorial o poblacional i l'adequació del nombre de beneficiaris al tipus de programa, en el cas d'entitats i institucions d'àmbit local.

– La coherència interior del programa i de les seues actuacions per a l'atenció de necessitats socials, en relació amb la cobertura pública o privada existent, i també el nivell de coordinació i complementarietat amb altres recursos.

Quant als objectius programats:

– Promoure l'autonomia personal i atenció a les persones amb discapacitat en situació de dependència en el seu propi entorn familiar i social.

– Prevenir les situacions de major dependència, evitar el seu agreujament i reduir les seues conseqüències en les persones amb discapacitat en estat de dependència, atenent les seues necessitats específiques.

– Dur a terme mesures que fomenten l'autonomia i desenvolupament personal, i també el suport a les famílies i als col·lectius implicats en l'àrea d'intervenció de les persones amb discapacitat, com a alternatives a l'ingrés en centres.

– Afavorir la convivència i la integració de les persones amb discapacitat física, psíquica, sensorial o per malaltia mental crònica.

– Desenvolupar actuacions específiques per a la prevenció de la discapacitat i la integració social de les persones amb malaltia mental crònica.

– Dinamitzar l'atenció a les persones presumptament incapaces o incapacitades per a satisfer necessitats socials no cobertes.

Setena. Comissions de valoració

Es constituïran les següents comissions de valoració de subvencions destinades a l'avaluació de programes:

2. La cuantía de las subvenciones para el resto de programas de servicios sociales estará en función de:

a) En cuanto a los gastos: número de usuarios, recursos humanos y materiales.

b) En cuanto a los ingresos: aportación de la entidad, colaboración económica de otros organismos o entidades y aportación de los usuarios.

3. De los importes subvencionados podrán destinarse hasta un máximo del 30% para gastos de mantenimiento, y hasta un máximo del 10% para gastos de dietas, desplazamientos y difusión gráfica o material divulgativo relacionado con el programa a realizar, siempre que el coste de los mismos no sea asumido o subvencionado por otra entidad o medio.

Sexta. Prioridades y criterios de valoración

1. Para la valoración y concesión de estas ayudas, la Dirección General para las Personas con Discapacidad se atenderá a los criterios de la planificación y racionalización de los recursos y a las limitaciones presupuestarias.

2. Se establece el siguiente orden de prioridades para la concesión de estas subvenciones:

1º Programas de estancias de respiro para atender urgencias y paliar situaciones de estrés en aquellas familias que tengan en su núcleo alguna persona discapacitada.

2º Otros programas en el sector de las personas con discapacidad que hubieran sido subvencionadas en el ejercicio anterior siempre que se considere conveniente su continuidad por razones de interés público.

3º Cualquier nuevo proyecto de programa que se promueva, siempre que sea evaluado favorablemente y determinado idóneo.

3. Serán criterios de evaluación para la continuidad de los programas y la subvención de nuevos proyectos los siguientes:

– La calidad del programa (objetivos, metodología e interés social).

– La capacidad organizativa y profesional para la realización del proyecto.

– La viabilidad económica y el presupuesto ajustado.

– La mayor contribución de la entidad solicitante, con fondos propios o ajenos, para su adecuado desarrollo.

– Cubrir con sus actuaciones un mayor ámbito territorial o poblacional y la adecuación del número de beneficiarios al tipo de programa, en el caso de entidades e instituciones de ámbito local.

– La coherencia interior del programa y de sus actuaciones para la atención de necesidades sociales, en relación con la cobertura pública o privada existente, así como el nivel de coordinación y complementarietat con otros recursos.

En cuanto a los objetivos programados:

– Promover la autonomía personal y atención a las personas con discapacidad en situación de dependencia en su propio entorno familiar y social.

– Prevenir las situaciones de mayor dependencia, evitar su agravamiento y reducir sus consecuencias en las personas con discapacidad en estado de dependencia, atendiendo sus necesidades específicas.

– Llevar a cabo medidas que fomenten la autonomía y desarrollo personal, así como el apoyo a las familias y a los colectivos implicados en el área de intervención de las personas con discapacidad, como alternativas al ingreso en centros.

– Favorecer la convivencia y la integración de las personas con discapacidad física, psíquica, sensorial o por enfermedad mental crónica.

– Desarrollar actuaciones específicas para la prevención de la discapacidad y la integración social de las personas con enfermedad mental crónica.

– Dinamizar la atención a las personas presumptamente incapaces o incapacitadas para satisfacer necesidades sociales no cubiertas.

Séptima. Comisiones de valoración

Se constituirán las siguientes Comisiones de Valoración de subvenciones destinadas a la evaluación de programas:

a) Per a aquelles sol·licituds d'entitats que presenten programes únicament d'àmbit provincial, seran valorades per una comissió de valoració que es constituirà en les direccions territorials composta per:

- director o directora territorial de Benestar Social, en qualitat de president
- Cap de l'Àrea d'Integració Social, Lluita contra Discriminació i Accessibilitat de les Persones amb Discapacitat
- Cap del Servei d'Acció Social
- Caps del Servei de Discapacitats i de Malalts Mentals Crònics
- Cap de la Secció de Discapacitats de la direcció territorial, en qualitat de secretari.
- Tècnics o tècniques de la secció que hagen avaluat els expedients

b) Les sol·licituds de programes presentats per federacions, l'execució dels quals comprega actuacions en les tres províncies de la Comunitat Valenciana i, a més, el programa presentat atenga directament a un nombre superior a 500 persones físiques associades, seran valorats per una comissió de valoració d'àmbit territorial autònom, composta almenys per:

- Cap de l'Àrea d'Integració Social, Lluita contra Discriminació i Accessibilitat de les Persones amb Discapacitat, en qualitat de president
- Caps del Servei de Discapacitats i de Malalts Mentals Crònics
- Cap de la Secció de Discapacitats
- Caps de la Secció de Discapacitats de les direccions territorials

- Un tècnic designat pel director general per a les Persones amb Discapacitat, en qualitat de secretari.

c) Les sol·licituds de programes presentats per federacions que només tinguen actuacions en una o dos províncies, o bé el programa presentat atenga directament a un nombre inferior a 500 a persones físiques associades, seran valorats per la comissió de valoració de l'àmbit de la direcció territorial de la província en què tinga la seua seu social l'associació o federació sol·licitant.

Huitena. Publicitat

Quan per les entitats subvencionades es faça publicitat a través de qualsevol mitjà de comunicació, programa de mà, fullet explicatiu, guia d'activitats, etc., dels programes que han sigut objecte de subvenció, totalment o parcialment, per mitjà de les ajudes a què es referix esta orde, serà obligatori fer constar explícitament que es tracta d'un programa «subvencionat per la conselleria de Benestar Social de la Generalitat», i incorporar, si és el cas, l'emblema oficial de la Generalitat.

Novena. Documentació justificativa de la despesa

1. En el cas de subvencions corresponents a programes, la justificació de la despesa consistirà en la presentació davant de la direcció territorial de Benestar Social corresponent o davant de la Direcció General per a les Persones amb Discapacitat, si és el cas, de tota la documentació necessària per a acreditar la despesa realitzada, entre la qual haurà d'incloure's la següent:

Memòria justificativa i explicativa de la realització de cada programa que és objecte de subvenció.

A estos efectes, els continguts mínims de les dites memòries seran els següents:

- Breu contingut d'actuacions realitzades.
- Nombre d'usuaris/participants directes.
- Resum econòmic: estat de liquidació del programa, desglossat per origen de finançament i per conceptes de despesa.
- Objectius desenvolupats, quantificats en la mesura que siga possible.
- Resultats obtinguts del programa, quantificats i valorats.
- Desviacions respecte dels objectius previstos.
- Firma de persona responsable del programa i de representant de l'entitat.

Documents acreditatius de la despesa corresponent a les despeses del personal que participa en la realització del programa, incloent els

a) Para aquellas solicitudes de entidades que presenten programas únicamente de ámbito provincial, serán valoradas por una Comisión de Valoración que se constituirá en las Direcciones territoriales compuesta por:

- director/a Territorial de Bienestar Social, en calidad de Presidente.
- Jefe/a de Area de Integración Social, lucha contra discriminación y accesibilidad de las Personas con Discapacidad.
- Jefe/a de Servicio de Acción Social.
- Jefes de Servicio de Discapacitados y de Enfermos Mentales Crónicos.
- Jefe/a de la Sección de Discapacitados de la Dirección Territorial, en calidad de Secretario.
- Técnicos de la Sección que hayan evaluado los expedientes.

b) Las solicitudes de programas presentadas por Federaciones, cuya ejecución comprenda actuaciones en las tres provincias de la Comunidad Valenciana y, además, el programa presentado atienda directamente a un número superior a 500 personas físicas asociadas, serán valorados por una Comisión de Valoración de ámbito territorial autónómico, compuesta al menos por:

- Jefe/a de Area de Integración Social, lucha contra discriminación y accesibilidad de las Personas con Discapacidad, en calidad de Presidente.
- Jefes de Servicio de Discapacitados y de Enfermos Mentales Crónicos.
- Jefe de Sección de Discapacitados.
- Jefes/as de la Sección de Discapacitados de las Direcciones Territoriales

- Un Técnico designado por el director general para las Personas con Discapacidad, en calidad de Secretario.

c) Las solicitudes de programas presentadas por Federaciones, que solo tengan actuaciones en una o dos provincias, o bien el programa presentado atienda directamente a un número inferior a 500 a personas físicas asociadas, serán valoradas por la Comisión de Valoración del ámbito de la Dirección Territorial de la provincia en la que tenga su sede social la asociación o federación solicitante.

Octava. Publicidad

Cuando por las entidades subvencionadas se haga publicidad a través de cualquier medio de comunicación, programa de mano, folleto explicativo, guía de actividades, etc. de los programas que han sido objeto de subvención, total o parcialmente, mediante las ayudas a que se refiere esta orden, será obligatorio hacer constar explícitamente que se trata de un programa «subvencionado por la conselleria de Bienestar Social de la Generalitat », incorporando, en su caso, el emblema oficial de la Generalitat.

Novena. Documentación justificativa del gasto

1. En el caso de subvenciones correspondientes a programas la justificación del gasto consistirá en la presentación ante la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente o ante la Dirección General para las Personas con Discapacidad, en su caso, de toda la documentación necesaria para acreditar el gasto realizado, entre la que deberá incluirse la siguiente:

Memoria justificativa y explicativa de la realización de cada programa que es objeto de subvención.

A estos efectos, los contenidos mínimos de dichas memorias serán los siguientes:

- Breve contenido de actuaciones realizadas.
- Número de usuarios/participantes directos.
- Resumen económico: estado de liquidación del programa, desglosado por origen de financiación y por conceptos de gasto.
- Objetivos desarrollados, cuantificados en la medida de lo posible.
- Resultados obtenidos del programa, cuantificados y valorados.
- Desviaciones respecto de los objetivos previstos.
- Firma de persona responsable del programa y de representante de la entidad.

- Documentos acreditativos del gasto correspondiente a los gastos del personal que participa en la realización del programa, incluyendo

fulls de salari degudament subscrits pels treballadors i els documents acreditatius del pagament a la Seguretat Social de les quotes relatives a les cotitzacions socials d'estos, on figure el certificat bancari d'haver sigut pagat o carregat en compte.

En el cas que existisquen persones que col·laboren en els programes a canvi d'una gratificació, hauran de presentar-se els rebuts justificatius de la despesa, en què conste el nom de l'entitat, i el nom, cognoms i DNI de la persona col·laboradora. Així mateix, si hi ha professionals col·laborant en els programes en virtut de contractes de prestació de servicis, hauran d'aportar-se les corresponents factures emeses pels esmentats professionals, i també la documentació acreditativa que estos complixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

Les factures acreditatives de la despesa realitzada hauran de reunir els requisits arrellegats en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit (BOE núm. 286, 29 de novembre de 2003) i normativa de desplegament.

2. Les corporacions locals podran substituir l'esmentada documentació per certificació expedida per l'interventor local en què consten les quantitats aplicades objecte de la subvenció amb detall exprés dels diferents conceptes subvencionats, de les unitats i dels imports parcials. Les dites quantitats han de trobar-se, almenys, en situació d'obligacions reconegudes i així haurà de fer-se constar en la certificat.

3. La justificació total presentada pel beneficiari haurà de ser, com a mínim, igual a la despesa total estimada del centre o programa, objecte de la subvenció, i no poden ser compensades entre sí les quantitats subvencionades per diferents centres i programes.

4. Les despeses que s'han de justificar en les subvencions relatives a programes es correspondran sempre amb els continguts dels esmentats programes, i no seran admissibles despeses d'actuacions que no estiguen específicament previstes en la descripció dels programes subvencionats. Així mateix, no podran ser compensades entre sí les quantitats justificades corresponents a diferents programes subvencionats.

5. La conselleria de Benestar Social no assumirà obligacions que deriven de la relació personal dels programes subvencionats, sinó que seran les entitats titulars d'estos els que respondran amb caràcter exclusiu.

las hojas de salario debidamente suscritas por los trabajadores y los documentos acreditativos del pago a la Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los mismos, donde figure la certificación bancaria de haber sido «pagado» o «cargado en cuenta».

En el caso de que existan personas que colaboren en los programas a cambio de una gratificación, deberán presentarse los recibos justificativos del gasto, en los que conste el nombre de la entidad, y el nombre, apellidos y DNI de la persona colaboradora. Asimismo, si hubiesen profesionales colaborando en los programas en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

Las facturas acreditativas del gasto realizado deberán reunir los requisitos recogidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido (BOE núm. 286, 29-11-2003) y normativa de desarrollo.


2. Las corporaciones locales podrán sustituir la citada documentación por certificación expedida por el interventor local en la que consten las cantidades aplicadas al objeto de la subvención con detalle expreso de los diferentes conceptos subvencionados, de las unidades y de los importes parciales. Dichas cantidades deben encontrarse, al menos, en situación de «obligaciones reconocidas» y así deberá hacerse constar en la certificación.

3. La justificación total presentada por el beneficiario deberá ser, como mínimo, igual al gasto total estimado del centro o programa, objeto de la subvención, no pudiendo ser compensadas entre sí las cantidades subvencionadas por diferentes centros y programas.

4. Los gastos a justificar en las subvenciones relativas a programas se corresponderán siempre con los contenidos de los citados programas, no siendo admisibles gastos de actuaciones que no estén específicamente contempladas en la descripción de los programas subvencionados. Asimismo, no podrán ser compensadas entre sí las cantidades justificadas correspondientes a diferentes programas subvencionados.

5. La conselleria de Bienestar Social no asumirá obligaciones que deriven de la relación personal de los programas subvencionados, sino que serán las entidades titulares de los mismos quienes responderán con carácter exclusivo.

ANNEX 6 / ANEXO 6

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES INDIVIDUALS A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDAS INDIVIDUALES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
---	--

Direcció Territorial de Benestar Social de: _____
 Dirección Territorial de Bienestar Social de: _____

Ajuntament: _____
 Ayuntamiento: _____

Codi expedient: _____
 Código expediente: _____

A DADES DEL BENEFICIARI/ÀRIA / DATOS DEL BENEFICIARIO/A

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	SEXE / SEXO	ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	

A L'EFECTE DE NOTIFICACIONS / AL EFECTO DE NOTIFICACIONES

DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
EMPADRONAMENT / EMPADRONAMIENTO	TEMPS RESIDÈNCIA MUNICIPI / TIEMPO RESIDENCIA MUNICIPIO	TEMPS RESIDÈNCIA COMUNITAT AUTÒNOMA / TIEMPO RESIDENCIA COMUNIDAD AUTONOMA

B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (només s'ha d'emplenar quan la persona sol·licitant siga la representant legal de l'usuari) / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (solo cumplimentar cuando la persona solicitante sea la representante legal del usuario)

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	SEXE / SEXO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD		

A L'EFECTE DE NOTIFICACIONS / AL EFECTO DE NOTIFICACIONES

DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).


REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSEJERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22036 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES INDIVIDUALS A PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDAS INDIVIDUALES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
---	--

C DADES SOCIOFAMILIARS / DATOS SOCIO-FAMILIARES

Cognoms i Nom <i>Apellidos y Nombre</i>	Prov. naixement <i>Prov. nacimiento</i>	País naixement <i>País nacimiento</i>	Data naixem. <i>Fecha nacim.</i>			Sexe <i>Sexo</i>	Estat civil <i>Estado civil</i>	Parentiu <i>Parentesco</i>
			Dia <i>Día</i>	Mes	Any <i>Año</i>			
								Beneficiari/ària <i>Beneficiario/a</i>

D AJUDA SOL·LICITADA / AYUDA SOLICITADA

Concepte / <i>Concepto</i>	Tipus / <i>Tipo</i>	Import / <i>Importe</i>
<input type="checkbox"/> Desenvolupament personal <i>Desarrollo personal</i>	<input type="checkbox"/> Ajudes Tècniques <i>Ayudas Técnicas</i>	
	<input type="checkbox"/> Eliminació de barreres arquitectòniques <i>Eliminación de barreras arquitectónicas</i>	
	<input type="checkbox"/> Adaptació vehicles de motor <i>Adaptación vehículos de motor</i>	
	<input type="checkbox"/> Ajudes per al transport <i>Ayudas para el transporte</i>	
<input type="checkbox"/> Ajuda complementària per a l'atenció especialitzada <i>Ayuda complementaria para la atención especializada</i>		

E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____ |
| 2. _____ | 7. _____ |
| 3. _____ | 8. _____ |
| 4. _____ | 9. _____ |
| 5. _____ | 10. _____ |

F SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que es considere per presentat este escrit, amb els documents que s'hi adjunten, per fetes les anteriors manifestacions i es declara expressament, sota promesa o jurament, la veracitat d'estes, i en virtut de tot això, acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada.
 Declara no estar sotmès en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

*Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declarando expresamente, bajo promesa o juramento, la veracidad de las mismas, y en su virtud, acordar la concesión de la ayuda solicitada.
 Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.*

_____, ____ d _____ de _____
 La persona beneficiària o representant legal / *La persona beneficiaria o representante legal*

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / LEJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 22036 - 02 - E



SOL·LICITUD D'AJUDES INDIVIDUALS A PERSONES AMB DISCAPACITAT
SOLICITUD DE AYUDAS INDIVIDUALES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

G AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN

Autoritzem expressament la Conselleria de Benestar Social perquè, conforme a allò que s'ha disposat en l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, pugua accedir a les dades personals que estan als fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a gaudir de les ajudes de la present convocatòria, així com per a l'obtenció de pensions i prestacions públiques de seguretat social per mitjans telemàtics.

Autorizamos expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, pueda acceder a los datos personales obrantes en los ficheros de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria, así como para las obtenciones tributarias y de pensiones y prestaciones públicas de seguridad social por medios telemáticos.

sí

NO

Firma: _____

H INFORME SOCIAL / INFORME SOCIAL

Valoració de la necessitat:
 Valoración de la necesidad:

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

Proposta: / Propuesta:

Concedir: - Import: _____ - Periodicitat: _____
 Conceder: - Importe: _____ Periodicidad: _____
 Denegar: - Altra alternativa: _____
 Otra alternativa: _____

Dades del/de la tècnic/ca: / Datos del/de la técnico/a:

Cognoms: _____ Nom: _____ DNI: _____
 Apellidos: _____ Nombre: _____
 Titulació: _____ Entitat: _____
 Titulación: _____

_____, ____ d _____ de _____

El/La tècnic/ca / El/La técnico/a


Firma: _____

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22036 - 03 - E

ANNEX 7 / ANEXO 7

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A SERVICIS SOCIALS ESPECIALITZATS EN L'ÀREA DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT (*) SOLICITUD DE AYUDAS PARA SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS EN EL ÁREA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (*)
---	---

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD			
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD			CIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICLIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)			CP
LOCALIDAD / LOCALITAT	COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO

B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
COM A / EN CALIDAD DE		

C DADES D'IDENTIFICACIÓ DELS CENTRES / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS CENTROS			
NOM / NOMBRE		TIPUS / TIPO	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICLIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)			CP
LOCALIDAD / LOCALITAT	COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO

Concepte <i>Concepto</i>	Despesa pressupostada <i>Gasto presupuestado</i>	Quantia sol·licitada <i>Cuantía solicitada</i>
Manteniment <i>Mantenimiento</i>		

NOM / NOMBRE		TIPUS / TIPO	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICLIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)			CP
LOCALIDAD / LOCALITAT	COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO

Concepte <i>Concepto</i>	Despesa pressupostada <i>Gasto presupuestado</i>	Quantia sol·licitada <i>Cuantía solicitada</i>
Manteniment <i>Mantenimiento</i>		

D DADES D'IDENTIFICACIÓ DELS PROGRAMES / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS			
Nom del programa (***) <i>Nombre del programa (***)</i>	Nom del subprograma <i>Nombre del subprograma</i>	Despesa pressupostada <i>Gasto presupuestado</i>	Quantia sol·licitada <i>Cuantía solicitada</i>
TOTAL:			

(*) Cada entitat demanarà en una única sol·licitud les subvencions tant per a centres com a per a programes.
Cada entidad pedirá en una única solicitud las subvenciones tanto para centros como para programas.

(**) Centres d'atenció diurna / Centros de atención diurna.
 Centres d'Estimulació Precoç o d'Atenció Primerenca. / Centros de Estimulación Precoz o de Atención Temprana.
 Centres Ocupacionals. / Centros Ocupacionales.
 Centre de Rehabilitació i Integració Social per a malalts mentals crònics (CRIS).
 Centro de Rehabilitación e Integración Social para enfermos mentales crónicos (CRIS).
 Centre de Dia per a persones amb discapacitats. / Centro de Día para personas con discapacidad.
 Centro de Día per a malalts mentals crònic. / Centro de Día para enfermos mentales crónico.
 Centres Residencials. / Centros Residenciales.
 Residències per a persones amb discapacitat. / Residencias para personas con discapacidad.
 Centres específics per a malalts mentals crònics (CEEM). / Centros específicos para enfermos mentales crónicos (CEEM).
 Vivendes tutelades per a persones amb discapacitat. / Viviendas tuteladas para personas con discapacidad.
 Vivendes tutelades per a malalts mentals crònics. / Viviendas tuteladas para enfermos mentales crónicos.

(***) Programes de Convivència. / Programas de Convivencia.
 Programes de Cooperació Social. / Programas de Cooperación Social.
 Programes d'Intervenció, Prevenció i Inserció Social. / Programas de Intervención, Prevención e Inserción Social.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE 'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22123 - 01 - E



**SOL·LICITUD D'AJUDES PER A SERVICIS SOCIALS ESPECIALITZATS EN
L'ÀREA DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT**
**SOLICITUD DE AYUDAS PARA SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS
EN EL ÁREA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

E CERTIFICAT DELS ACORDS / CERTIFICADO DE LOS ACUERDOS

El Sr. / La Sra. _____, amb DNI _____, secretari/ària d (1) _____, de data _____, certifica que per acord d (2) _____, es prengueren les següents decisions:

1r Autoritzar el Sr. / la Sra. _____, amb DNI _____, en qualitat d (3) _____, per a sol·licitar de la Direcció General per a les Persones amb Discapacitat les ajudes que s'expressen en aquesta instància.

2n En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, s'assumiran les obligacions següents:

- Atendre els requeriments de les direccions territorials de Benestar Social pel que fa a la demanda de places i/o programes.
- No minorar, ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el pressupost per a aquest fi.
- Facilitar a l'òrgan competent en matèria de serveis socials tota la informació i documentació sobre l'entitat que li siga demanada.
- Notificar a l'òrgan competent en matèria de serveis socials, la sol·licitud i concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics.
- Qualsevol altra obligació que es desprenga de l'ordre de convocatòria d'ajuda i subvencions.

D. / D^a. _____, con DNI _____, secretario/a de (1) _____, de fecha _____, se tomaron los siguientes acuerdos:

1º Autorizar a D. / D^a. _____, con DNI _____, en calidad de (3) _____, para solicitar de la Dirección General para las Personas con Discapacidad las ayudas que se expresan en esta instancia.

2º En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, se asumirán las obligaciones siguientes:

- Atender a los requerimientos de las direcciones territoriales de Bienestar Social en la satisfacción de la demanda de plazas y/o programas.
- No minorar, ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en el presupuesto para este fin.
- Facilitar al órgano competente en materia de servicios sociales toda la información y documentación sobre la entidad que le sea pedida.
- Notificar al órgano competente en materia de servicios sociales, la solicitud y concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos.
- Cualquier otra obligación que se desprenda de la orden de convocatoria de ayuda y subvenciones.

_____, ____ d _____ de _____

El-La secretari-ària / El-La secretario-a

Firma: _____

F CERTIFICAT / CERTIFICADO

El Sr. / La Sra. _____, amb DNI _____, com a (4) _____, d (5) _____ certifica que el compte bancari núm. _____, de l'entitat _____, sucursal _____, domiciliada a : c/ _____, localitat _____ és titular (6) _____ a l'efecte de dipòsit en aquesta de les quantitats que li siguen concedides en virtut de l'ajuda sol·licitada.

D. / D^a. _____, con DNI _____, como (4) _____, de (5) _____ certifica que la cuenta bancaria núm. _____, de la entidad _____, sucursal _____, domiciliada en: c/ _____, localidad _____ es titular (6) _____ a efectos de depósito en la misma de las cantidades que le sean concedidas en virtud de la ayuda solicitada.

L'interventor-el dipositari-el tresorer / El interventor-el depositario- el tesorero

Firma: _____

1. Ajuntament, associació, entitat, mancomunitat, etc, nom de la persona jurídica sol·licitant.
Ayuntamiento, asociación, entidad, mancomunidad, etc, nombre de la persona jurídica solicitante.
2. Decret d'alcaldia pendent de ratificar per ple d'ajuntament, junta rectora d'associació, o en general, òrgan col·legiat corresponent.
Decreto de alcaldía pendiente de ratificar por el pleno del ayuntamiento, junta rectora de la asociación, o en general, órgano colegiado correspondiente.
3. Alcalde, regidor, president de mancomunitat, entitat o associació, o persona autoritzada.
Alcalde, concejal, presidente de mancomunidad, entidad o asociación, o persona autorizada.

4. Lloc que ocupa en l'entitat.
Puesto que ocupa en la entidad.
5. Nom de l'entitat que sol·licita.
Nombre de la entidad solicitante.
6. Títol amb el qual figura el compte bancari.
Título con el que figura la cuenta bancaria.

1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / LEJEMPLAR PARA LA CONSEJERIA DE BIENESTAR SOCIAL

C/JAAP - IAC

DIN - A4

IA - 22123 - 02 E



SOL·LICITUD D'AJUDES PER A SERVICIS SOCIALS ESPECIALITZATS EN L'ÀREA DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT
SOLICITUD DE AYUDAS PARA SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS EN EL ÁREA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

H DESPESES / GASTOS

CONCEPTO / CONCEPTO	PRESSUPOST PRESUPUESTO
1. Despeses de personal / Gastos de personal	
Sous i salaris / <i>Sueldos y salarios</i>	
Seguretat Social / <i>Seguridad Social</i>	
Plus de direcció / <i>Plus de dirección</i>	
Plus de nocturnitat / <i>Plus de nocturnidad</i>	
Triennis / <i>Trienios</i>	
Paga 12 anys / <i>Paga 12 años</i>	
Plus coordinador residència / <i>Plus coordinador residencia</i>	


TOTAL	
2. Despeses generals / Gastos generales	
Centres: / Centros:	
Menjador (menjar i personal) / <i>Comedor (comida y personal)</i>	
Neteja (inclou personal) / <i>Limpieza (incluye personal)</i>	
Plus personal suport menjador / <i>Plus personal apoyo comedor</i>	
Residències: / Residencias:	
Aliments / <i>Alimentos</i>	
Productes farmacèutics / <i>Productos farmacéuticos</i>	
Productes de neteja / <i>Productos de limpieza</i>	
Centres i Residències: / Centros y Residencias:	
Subministraments (aigua, llum, gasoil, gas) / <i>Suministros (agua, luz, gasóleo, gas)</i>	
Material d'oficina i didàctic / <i>Material de oficina y didáctico</i>	
Reparacions. Conservació / <i>Reparaciones. Conservación</i>	
Administració. Assessoria. Gestoria / <i>Administración. Asesoría. Gestoría</i>	
Comunicacions (telèfon i correu) / <i>Comunicaciones (teléfono y correo)</i>	
Altres / <i>Varios</i>	

TOTAL	
3. Altres despeses / Otros gastos	
Arrendaments d'edificis / <i>Arrendamientos de edificios</i>	
Assegurances / <i>Seguros</i>	
Tributs / <i>Tributos</i>	
Manteniment d'ascensors / <i>Mantenimiento de ascensores</i>	
Manteniment d'extintors / <i>Mantenimiento de extintores</i>	
Manteniment calefacció/AC / <i>Mantenimiento calefacción/AA</i>	

TOTAL	
TOTAL DESPESES / TOTAL GASTOS	


(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / LEJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

C/JAAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22123 - 04 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A SERVICIS SOCIALS ESPECIALITZATS EN L'ÀREA DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDAS PARA SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS EN EL ÁREA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
J	MEMÒRIA D'ACTIVITAT (ANY ANTERIOR AL SOL·LICITAT) MEMORIA DE ACTIVIDAD (AÑO ANTERIOR AL SOLICITADO)
1. OBJETIUS DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / OBJETIVOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
2. MITJANS UTILITZATS / MEDIOS UTILIZADOS	
Denominació i objectius dels programes i activitats desenvolupats <i>Denominación y objetivos de los programas y actividades desarrollados</i>	
RECURSOS HUMANS UTILITZATS / RECURSOS HUMANOS UTILIZADOS	
MATERIALS UTILITZATS / MATERIALES UTILIZADOS	
LOCALS / LOCALES	
TEMPORITZACIÓ / TEMPORIZACIÓN	
POBLACIÓ ATESSA / POBLACIÓN ATENDIDA	
Font de financiació / Fuente de financiación	
Evaluació dels resultats / Evaluación de los resultados	

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CJAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 22123 - 06 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A SERVICIS SOCIALS ESPECIALITZATS EN L'ÀREA DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT SOLICITUD DE AYUDAS PARA SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS EN EL ÁREA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
---	---

K	PROGRAMA DE CONVIVÈNCIA (*) / PROGRAMA DE CONVIVENCIA (*)
NOM DEL SUBPROGRAMA / NOMBRE DEL SUBPROGRAMA	
NOM DE LA PERSONA RESPONSABLE / NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE	
COST TOTAL / COSTE TOTAL	
OBJETIUS (**) / OBJETIVOS (**)	

L	PROGRAMA DE COOPERACIÓ SOCIAL (*) / PROGRAMA DE COOPERACIÓN SOCIAL (*)
NOM DEL SUBPROGRAMA / NOMBRE DEL SUBPROGRAMA	
NOM DE LA PERSONA RESPONSABLE / NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE	
COST TOTAL / COSTE TOTAL	
OBJETIUS (**) / OBJETIVOS (**)	

M	PROGRAMA D'INTERVENCIÓ PER A LA PREVENCIÓ I INSERCIÓ SOCIAL (*) PROGRAMA DE INTERVENCIÓN PARA LA PREVENCIÓN E INSERCIÓN SOCIAL (*)
NOM DEL SUBPROGRAMA / NOMBRE DEL SUBPROGRAMA	
NOM DE LA PERSONA RESPONSABLE / NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE	
COST TOTAL / COSTE TOTAL	
OBJETIUS (**) / OBJETIVOS (**)	

(*) En cas de sol·licitar més d'un programa, la persona sol·licitant obtindrà fotocòpia d'aquest model i emplenarà tots els que desitge.
En caso de solicitar más de un programa, la persona solicitante obtendrá fotocopia de este modelo y cumplimentará cuantos desea.

(**) S'adjuntarà annex desenvolupant les activitats, objectius i usuaris als quals es dirigeix el programa sol·licitat. S'inclourà pressupost desglossat del cost total.
Se adjuntará anexo desarrollando las actividades, objetivos y usuarios a los que va dirigido el programa solicitado. Se incluirá presupuesto desglosado del coste total.

1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL / LEJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

C/JAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 22123 - 07 - E

ANNEX 8 / ANEXO 8

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS


GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

A IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN <input type="checkbox"/>		ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR <input type="checkbox"/>		MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO <input type="checkbox"/>		BAIXA <input type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/>	
	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposesu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)				FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5		FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5	
					JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6		JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6	
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/> TARJETA RESIDENTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS <input type="checkbox"/> OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>							
	SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO							
	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / N° DOC. IDENTIFICACIÓN				COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)			CP	LOCALITAT / LOCALIDAD			FAX	
PROVÍNCIA / PROVINCIA		PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO		TELÈFON / TELÉFONO		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		

B DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL							
	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA						SUCURSAL	
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)				CP	LOCALITAT / LOCALIDAD		
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD		CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL		D.C.	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE		
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA							
	ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA				IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>		
Codi BIC / Código BIC				País-Estat del compte / País-Estado de la cuenta				

C DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENTADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCIERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREDEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.							
	DIA / DÍA		MES		ANY / AÑO			
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:							
FIRMA:		NIF:		FIRMA:		NIF:		
COM A: / EN CALIDAD DE:				COM A: / EN CALIDAD DE:				

D CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	CAL QUE HO OMLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.							
	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREICIENTE O COMPAREICIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.							
	DIA / DÍA		MES		ANY / AÑO			
FIRMA:				CAP / JEFE DE:				

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC.), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÀQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE.

SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / DECLARACIÓN

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.